

高雄市三民區莊敬國小

108			學年度			
課程發展委員會						
第	8		次		會議紀錄	
以下課發會組織請選代表核章或簽名						
學校行政人員代表		邱芳玲				
學年或領域教師代表		邱子容				
家長或社區代表		林浩顏				
校長		許瓊文				
開會日期	109	年	6	月	22	日



高雄市三民區莊敬國民小學 108 學年度第 8 次課程發展委員會會議
(109 課程計畫初審會議)

會議時間： 109 年 6 月 22 日（星期一） 上午 8 時 05 分

會議地點： 行政大樓 3F 會議室

出席人員：如簽到表

主席：許瓊文校長

記錄：張容禎

壹、 報告事項：

一、審查「高雄市莊敬國小 109 學年度課程評鑑計畫」(附件一)

二、審查 109 學年度課程計畫（第一次審查），審查說明如下：

1. 請委員依據課程計畫審查表內容檢核各年級課程計畫，包含總表、各領域課程計畫、評量方式與重大議題參考資料，並記錄審查結果。

2. 請委員於下午四點前將審查意見影印或拍照，通知學年之課程計畫負責人，正本交由研資組留存，以供第二次複審使用。

3. 審查委員工作分組如下：

審查一年級：趙憶菁教師、羅玉如教師

審查二年級：李怡賢教師、林佳穎教師

審查三年級：尤光淵教師、陳凱筑教師、鍾美玲教師

審查四年級：張容禎教師、許秀玲教師、陳郁云教師

審查五年級：楊玉伶教師、洪師韻教師、邱子容教師

審查六年級：周思奴教師、李淑華教師、陳俞婷教師

審特殊教育課程計畫：蕭見文主任、陳衣萍教師、李淑華教師

各學年學校本位課程計畫及其排入課程計畫時間與節數、課程計畫統整：
張容禎教師

4. 審查方式如下：

* 研資組提供**審查表**及所負責審查之課程計畫**總表紙本**。

* 各領域之課程計畫請委員至 Google 雲端硬碟，進入【**第一次審查 0622 課發會委員使用**】這個資料夾下載所需檔案檢視。

* 每組委員會拿到一份審查表，所負責審查的年級**繳交一份審查表即可**，該份審查表**需有審查該學年所有委員的簽名**。

* 請於下午四點前將審查意見影印或拍照，通知學年之課程計畫負責人，正

本交由研資組留存。

*請各學年依審查意見修正，學年課程計畫負責人彙整檔案後，協助上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 109 學年度課程計畫/ 109 課程計畫_第一次修改後上傳/各年級資料夾】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0622**。煩請於**6 月 23 日(二)下午 17:00 前完成**，以利研資組彙整檔案進行複審。

*6 月 24 日(三)上午 8:05，進行課程計畫第二次審查。請委員至行政大樓 3 樓會議室進行複審。審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，再次知會該學年課程計畫負責教師。

*6 月 24 日(三)17:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 109 學年度課程計畫/ 109 課程計畫_第二次修改後上傳/各年級資料夾】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0624**。

5. 審查內容：請依據審查表項目逐一檢核(依據校內 109 學年度課程計畫撰寫說明內容亦可)，尤其是各領域各週之節數安排/單元名單/活動安排是否與總表符合。

貳、討論議題：

一、審查「高雄市莊敬國小 109 學年度課程評鑑計畫」

決議：19 票決議通過。

二、109 學年度課程計畫審查結果呈現於會議記錄後

參、臨時動議：無

散會

紀錄：教師兼研資組長張容禎

教務主任：教師邱芳玲

校長：莊敬國小校長許瓊文



※109 學年度課程計畫由課發會委員審查結果紀錄如下：

一年級上學期：健體課程計畫總表有誤，視力保健教育排入第2週和全身健康檢查互調；第20週修正節數；修正總表生活、健體之節數。
一年級下學期：飲食教育排入健體領域僅3節，缺1節；生活課程計畫W1節數6節改3節；生活課程計畫W4排入性平教育(1)、W6排入性平教育(1)、W8融入交通安全教育。
二年級上學期：無意見。
二年級下學期：評量週未排入節數；登革熱需在前三週融入健體領域；性平教育須有六節，總表僅3節(已修)
三年級上學期：作文教學少一篇；海洋教育須融入於課程。
三年級下學期：評量週未排入所需節數。
四年級上學期：社會領域課程計畫能力指標、單元名稱有缺漏(已修)
四年級下學期：社會領域W16節數漏填、藝文W3節數漏填。
五年級上學期：閩語總表第13週節數應為2；總表校本只有19節，課程計畫有20節。
五年級下學期：未列出定期評量所需節數；數學總表名稱有誤；閩語課程計畫缺少各週節數及總節數；綜合總節數有誤。
六年級上學期：無意見。
六年級下學期：無意見。