

高雄市三民區莊敬國小

107			學年度(下學期)			
課程發展委員會						
第	3	次	會議紀錄			
以下課發會組織請選請選代表核章或簽名						
學校行政人員代表						
學年或領域教師代表						
家長或社區代表						
校長						
開會日期	107	年	6	月	19	日

高雄市三民區莊敬國民小學 107 學年度下學期第 3 次課程發展委員會會議

會議時間： 108 年 6 月 19 日（星期三） 上 午 8 時 05 分

會議地點： 行政大樓 3F 會議室

出席人員：如簽到表

主席：許瓊文校長

記錄：張容禎

壹、 報告事項：

一、審查「高雄市莊敬國小 108 學年度課程評鑑計畫」（附件一）

二、審查 108 學年度課程計畫（第一次審查），審查說明如下：

1. 請委員依據課程計畫審查表內容檢核各年級課程計畫，包含總表、各領域課程計畫、評量方式與重大議題參考資料，並記錄審查結果。
2. 請委員於下午四點前將審查意見影印或拍照，通知學年之課程計畫負責人，正本交由研資組留存，以供第二次複審使用。
3. 審查委員工作分組如下：

審查一年級：李怡賢教師、賴玉玲教師

審查二年級：趙憶菁教師、林靜怡教師

審查三年級：郭文雄教師、陳凱筑教師、邱子容教師

審查四年級：尤光淵教師、陳美雯教師、吳雅如教師

審查五年級：謝淑月教師、吳嘉峰教師、胡光達教師

審查六年級：余佳寧教師、徐秀琪教師、曹家綺教師

審特殊教育課程計畫：蕭見文主任、陳衣萍教師、李淑華教師

各學年學校本位課程計畫及其排入課程計畫時間與節數、課程計畫統整：張容禎教師

4. 審查方式如下：

*研資組提供**審查表**及所負責審查之課程計畫**總表紙本**。

*各領域之課程計畫請委員至 Google 雲端硬碟，進入【**第一次審查 0619**

課發會委員使用】這個資料夾下載所需檔案檢視。

*每組委員會拿到一份審查表，所負責審查的年級**繳交一份審查表即可**，該份審查表**需有審查該學年所有委員的簽名**。

*請於下午四點前將審查意見影印或拍照，通知學年之課程計畫負責人，正本交由研資組留存。

*請各學年依審查意見修正，學年課程計畫負責人彙整檔案後，協助上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 108 學年度課程計畫/ 108 課程計畫_第一次修改後上傳/各年級資料夾】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0620**。
煩請於**6 月 20 日(四)下午 16：00 前完成**，以利研資組彙整檔案進行複審。

*6 月 26 日（三）上午 8：00，進行課程計畫第二次審查。請委員至行政大樓 3 樓會議室進行複審。審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，再次知會該學年課程計畫負責教師。

*6 月 27 日（四）16：00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 108 學年度課程計畫/ 108 課程計畫_第二次修改後上傳/各年級資料夾】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0627**。

5. 審查內容：請依據審查表項目逐一檢核(依據校內 108 學年度課程計畫撰寫說明內容亦可)，尤其是各領域各週之節數安排/單元名單/活動安排是否與總表符合。

貳、討論議題：

一、審查「高雄市莊敬國小 108 學年度課程評鑑計畫」

決議： 18 票同意，0 票不同意。

三、108 學年度課程計畫審查(初審)

決議： 審查意見與結果呈現於會議記錄後

參、臨時動議：無

散會

紀錄： 

教務主任： 

校長： 



※108 學年度課程計畫由課發會委員審查結果紀錄如下：

一年級上學期：登革熱防治未列於前3週健體領域 一年級下學期：定期考試節數未排入總表、彈性課程規劃表請刪除未進行之項目、友善校園週與職業試探未於總表列入。
二年級上學期：家庭教育未標示於總表、定期考試節數未排入總表、戶外教學更正為戶外教育、登革熱防治未列於前3週健體領域。 二年級下學期：定期考試節數未排入總表
三年級上學期：例行性健康檢查-第2週改成第「3」週、人權法治教育於第「10」週彈性安排1節但總表下方未標註、生命教育安排在第3~9週及13~19週共12節，彈性節數規劃表亦要修改；防災教育第2週排1節未註明，於第10週一排入一節共2節須註明；級務處理於總表第21週只排2節，但彈性規劃表上是標註第12、21週共3節，需修改。 三年級下學期：家政教育總表排入3節，但下方只標註第13、14週綜合領域實施2節；交通安全教育於第4、15週彈性領域融入兩節但總表下方只標註第15週，彈性節數規劃也只排1節，總表上寫2節，需確認；家暴防治應改為第3、10、17週彈性領域實施3節；彈性學習節數規劃表之口腔衛生教育應改放於健體領域；總表上彈性規劃了3節，但彈性學習節數規劃表只規劃兩週需確認。
四年級上學期：彈性第二週未規劃視力保健教育、定期評量未排入節數 四年級下學期：彈性學習節數規劃表與總表之標記有出入(W11、12、18、21)；定期考試節數未排入、英語聽力及口說測驗未排入；大掃除列入晨光時間，不佔節數；總表上全校視訊宣導建議直接修改為環境教育。
五年級上學期：各處室重要推行活動與項目均有排入總表，且領域節數、名稱、總表相符。 五年級下學期：各處室重要推行活動與項目均有排入總表，且領域節數、名稱、總表相符。
六年級上學期：總表於10月前未排入1節資訊倫理教育課程、定期考試未排入節數、健體領域未安排水上活動安全教育1節、登革熱防治未排在前三週；第5週英語未排內容；第20週節數國語改為5節。 六年級下學期：定期考試未於總表列入節數；資訊倫理教育於第2週實施但未列入總表；環境教育於週會實施不列入彈性學習節數；登革熱防治應列於前3週；第10週總節數少1節；電腦(彈性)實施日期應修改為17週，並非每週1節。
研資組修正項目 1.學務處—「環境教育」由研資組於總表註記（上、下學期）。 2.彈性節數規劃表刪除與學校願景符合此項目。 3.學務處-友善校園週由研資組於總表註記（上、下學期）。 4.家庭教育標記3節於總表。

高雄市莊敬國小 108 學年度課程計畫審查說明

研資組製表 108.06.16

課發會委員審查分組與工作分配：

※各年級與各領域課程計畫審查委員分組：

審查一年級：李怡賢教師、賴玉玲教師

審查二年級：趙憶菁教師、林靜怡教師

審查三年級：郭文雄教師、陳凱筑教師、邱子容教師

審查四年級：尤光淵教師、陳美雯教師、吳雅如教師

審查五年級：謝淑月教師、吳嘉峰教師、胡光達教師

審查六年級：余佳寧教師、徐秀琪教師、曹家綺教師

審特殊教育課程計畫：蕭見文主任、陳衣萍教師、李淑華教師

各學年學校本位課程計畫及其排入課程計畫時間與節數、課程計畫統整：張容禎教師

※審查流程

- 一、108 課程計畫審查之檔案，提供各年級課程計畫總表紙本檔案供檢視，其餘領域課程計畫，需請委員至雲端硬碟共用區下載檢視，路徑如下：：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 108 學年度課程計畫/第一次審查 0619_課發會委員使用/各年級資料夾】
- 二、6 月 19 日(三)上午 8：05，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 **16：00 前將審查意見影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組**，以供第二次複審使用。
- 三、各項目須修正意見，請各學年修正後，學年課程計畫負責人彙整檔案，並於 6 月 20 日(四)下午 16：00 前完成，協助上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 108 學年度課程計畫/ 108 課程計畫_第一次修改後上傳/各年級資料夾】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0620**。
- 三、6 月 26 日(三)上午 8：05，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審（第二次審查），於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
- 四、6 月 27 日(三) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟 /【莊敬國小 108 學年度課程計畫/ 108 課程計畫_第二次修改後上傳/各年級資料夾】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0627**。