表3-十二年課綱選用 ：課程進度計畫表/**視障巡迴輔導班**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 109學年度第一學期 | 領域/科目 | 每週節數 | 班級/組別 | 授課教師 |
| 特需/輔助科技應用 | 2 | 三年級 | 謝文娟 |
| 核心素養 | A自主行動 | ■A1身心素質與自我精進　■A2系統思考與問題解決　□規劃執行與創新應變 |
| B溝通互動 | □B1符號運用與溝通表達　■B2科技資訊與媒體素養　□藝術涵養與美感素養 |
| C社會參與 | □C1道德實踐與公民意識　□C2人際關係與團隊合作　□多元文化與國際理解 |
| 學習表現 | 特輔1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔1-2 認識所需使用輔具的構造。 特輔2-1 正向看待輔具的使用。特輔3-1 在協助下操作所使用的輔具。特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。特輔4-1 維護所使用輔具的功能。特學3-Ⅰ-3 在指導下進行學習活動或運用學習工具。 |
| 學習內容 | 特輔A-1 放大鏡功能與操作。特輔A-3 擴視機功能與操作。特輔A-4 以行動裝置為載具的低視能輔具功能與操作。特輔A-5 其他低視能輔具功能與操作。特輔D-4 電腦文書處理或寫作軟體功能與操作。特輔D-5 以行動裝置為載具的閱讀輔具功能與操作。特學C-Ⅰ-2 學習活動或工具的示範。 |
| 融入議題 | □家庭教育　□生命教育　□品德教育　□人權教育　□法治教育　□性別平等教育□環境教育　□海洋教育　□能源教育　■資訊教育　□科技教育　□原住民族教育□安全教育　□戶外教育　□國際教育　□多元文化　□生涯規劃　□閱讀素養 |
| 教學與評量說明 | 教材編輯與資源 | ■翰林版第五冊■自編教材 | 課程調整原則 | ■簡化　■減量　□分解　□替代　□重整 |
| 教學方法 | ■直接教學　□工作分析　□交互教學　□結構教學　■問題解決　□合作學習□協同教學　□多層次教學　□其他： |
| 教學評量 | □紙筆評量　□檔案評量　■口語評量　■實作評量　□其他： |
| 週次 | 單元名稱 | 單元內容/教學重點 |
| 1-4 | 1.單元1～2(1)數線(2)10000以內的數2.電腦基礎操作 | 1.低視能輔具操作：(1)閱讀課文、圖表(2)書寫練習(3)概念理解與應用2.電腦操作：(1)認識鍵盤與滑鼠(2)視窗操作（桌面瀏覽與名詞認識）(3)開、關機 |
| 5-10 | 1.單元3～5(1)10000以內的加減(2)乘法(3)周界和周長2.微軟放大鏡 | 1.低視能輔具操作：(1)閱讀課文、圖表(2)書寫練習(3)概念理解與應用2.電腦操作：(1)基本概念(2)滑鼠操作(開關、倍率、模式) |
| 11-15 | 1.單元6～7(1)公升和毫升(2)加與減八、除法九、分數十、圓和角2.微軟個人化設定 | 1.低視能輔具操作：(1)閱讀課文、圖表(2)書寫練習(3)概念理解與應用2.電腦操作：(1)開啟桌面快顯功能表(2)開啟個人化對話方塊(3)螢幕解析度(4)桌面背景(5)視窗色彩(6)佈景主題(7)滑鼠指標(8)快速調整桌面圖示大小(9)輕鬆存取中心 |
| 16-21 | 1.單元8～10(1)除法(2)分數(3)圓和角2.ZoomText9.1 | 1.低視能輔具操作：(1)閱讀課文、圖表(2)書寫練習(3)概念理解與應用2.電腦操作：(1)開啟路徑(點選圖示或快速鍵）(2)基本功能(開關、縮放、模式)(3)增強功能(顏色、鼠標、光標、焦點)(4)操作方式(滑鼠、鍵盤） |

表3-十二年課綱選用 ：課程進度計畫表/**視障巡迴輔導班**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 109學年度第二學期 | 領域/科目 | 每週節數 | 班級/組別 | 授課教師 |
| 特需/輔助科技應用 | 2 | 三年級 | 謝文娟 |
| 核心素養 | A自主行動 | ■A1身心素質與自我精進　■A2系統思考與問題解決　□規劃執行與創新應變 |
| B溝通互動 | □B1符號運用與溝通表達　■B2科技資訊與媒體素養　□藝術涵養與美感素養 |
| C社會參與 | □C1道德實踐與公民意識　□C2人際關係與團隊合作　□多元文化與國際理解 |
| 學習表現 | 特輔1-1 了解所需使用輔具的功能。 特輔1-2 認識所需使用輔具的構造。 特輔2-1 正向看待輔具的使用。特輔3-1 在協助下操作所使用的輔具。特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。特輔4-1 維護所使用輔具的功能。特學3-Ⅰ-3 在指導下進行學習活動或運用學習工具。 |
| 學習內容 | 特輔A-1 放大鏡功能與操作。特輔A-3 擴視機功能與操作。特輔A-4 以行動裝置為載具的低視能輔具功能與操作。特輔A-5 其他低視能輔具功能與操作。特輔D-4 電腦文書處理或寫作軟體功能與操作。特輔D-5 以行動裝置為載具的閱讀輔具功能與操作。特學C-Ⅰ-2 學習活動或工具的示範。 |
| 融入議題 | □家庭教育　□生命教育　□品德教育　□人權教育　□法治教育　□性別平等教育□環境教育　□海洋教育　□能源教育　■資訊教育　□科技教育　□原住民族教育□安全教育　□戶外教育　□國際教育　□多元文化　□生涯規劃　□閱讀素養 |
| 教學與評量說明 | 教材編輯與資源 | ■翰林版第六冊■自編教材 | 課程調整原則 | ■簡化　■減量　□分解　□替代　□重整 |
| 教學方法 | ■直接教學　□工作分析　□交互教學　□結構教學　■問題解決　□合作學習□協同教學　□多層次教學　□其他： |
| 教學評量 | □紙筆評量　□檔案評量　■口語評量　■實作評量　□其他： |
| 週次 | 單元名稱 | 單元內容/教學重點 |
| 1-6 | 1.單元1～3(1)乘法(2)毫米(3)分數2.檔案管理 | 1.低視能輔具操作：(1)閱讀課文、圖表(2)書寫練習(3)概念理解與應用2.電腦操作：(1)新增資料夾(2)移動檔案（剪下、複製、貼上）(3)刪除與復原(4)重新命名(5)搜尋檔案(6)檢視設定（含顯示副檔名及套用到資料夾） |
| 7-14 | 1.單元4～7(4)除法(5)面積(6)公斤和公克(7)乘與除2.文書編輯 | 1.低視能輔具操作：(1)閱讀課文、圖表(2)書寫練習(3)概念理解與應用2.電腦操作：(1)建立新檔與開啟舊檔(2)輸入文字（英數、中文）(3)儲存檔案與另存新檔(4)刪除文件(5)選取文字（連續與不連續選取）(6)訂正技巧（刪除與倒退鍵）(7)閱讀技巧（逐字、逐行、整篇）(8)編輯技巧（剪下、複製、貼上、選取） |
| 15-20 | 1.單元8～10(8)時間(9)一位小數(10)生活中的表格2.Windows內建軟體 | 1.低視能輔具操作：(1)閱讀課文、圖表(2)書寫練習(3)概念理解與應用2.電腦操作：(1)小算盤(2)小畫家(3)WM Player |