

高雄市 三民 區 莊敬 國民小學

103 學年度
課程發展委員會
第五次 會議紀錄

開會日期： 104 年 07 月 02 日

※以下課發會組織請選一位代表核章或簽名

學校行政人員代表： 

學年或領域教師代表： 

家長或社區代表：

校 長： 

編號

高雄市三民區莊敬國民小學 103 學年度第 2 學期

第 5 次課程發展委員會簽到表

時間：104/07/02(四)

地點：行政大樓 3 樓會議室

1	召集人 校長	許瓊文	
2	教務主任	蕭見文	
3	學務主任	邱女玲	邱女玲
4	總務主任	邱芳玲	
5	輔導主任	許國忠	
6	教學組長	李淑華	
7	研資組長	邱子容	邱子容
8	語文領域—英語、本土語召集人		
9	輔導組長	張秀華	張秀華
10	訓育組長	胡光達	胡光達
11	體育組長	郭文雄	郭文雄
	健康與體育領域召集人		
12	一年級學年主任	陳佩君	陳佩君
13	二年級學年主任	李怡賢	李怡賢
14	三年級學年主任	邱懷瑾	邱懷瑾
15	四年級學年主任	林靜怡	林靜怡
16	五年級學年主任	黃淑萍	
17	六年級學年主任	曹家綺	曹家綺
18	特教教師代表	胡錦秀	
19	語文領域—本國語召集人	黃慧娟	黃慧娟
20	數學領域召集人	蔡貞莉	蔡貞莉
21	綜合領域召集人	黃俊銘	黃俊銘代
22	社會領域召集人	王嘉瑩	王嘉瑩
23	自然領域召集人	陳玟如	陳玟如
24	生活領域召集人	莊筑茜	莊筑茜
	藝術與人文領域召集人		
25	家長會長、家長會代表	盧淑芬	

高雄市三民區莊敬國民小學 103 學年度第 2 學期第 5 次課程發展委員會會議紀錄

會議時間： 104 年 7 月 2 日（星期四） 上午 09 時 00 分

會議地點： 行政大樓三樓會議室

出席人員：

1. 邱女玲	2. 邱子容	3. 張秀華	4. 胡光達	5. 郭文雄
6. 陳佩君	7. 蔡貞莉	8. 陳美雯	9. 陳寶猜	10. 林靜怡
11. 黃淑萍	12. 曹家綺	13. 黃慧娟	14. 黃如鳳	15. 陳玟如
16. 游慧萍				

主持：邱子容

記錄：邱子容

內容：

壹、 說明事項

一、 審查「高雄市莊敬國小 104 學年度課程評鑑計畫」(附件一)。

二、 審查 104 學年度課程計畫(第一次審查)，審查說明如下：

1. 請委員依據課程計畫審查表(如附件二)中內容檢核各年級課程計畫，包含總表、各領域課程計畫、評量方式與重大議題參考資料，並記錄審查結果。
2. 各審查委員請於 12:00 前將審查意見影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組，以供第二次複審使用。
3. 課發會委員審查分組與工作分配：

※學校行事審查委員

校長：主持課發會。

家長 1：審查一至三年級總體課程。

家長 2：審查四至六年級總體課程。

四處室主任（蕭見文主任、邱女玲主任、邱芳玲主任、許國忠主任）：審查所屬處室行事排入課程計畫時間。

※各年級課程計畫總表與各領域課程計畫審查委員分組：

審查一年級：李怡賢教師(蔡貞莉教師代)、張秀華教師

審查二年級：陳佩君教師、黃慧娟教師

審查三年級：林靜怡教師、莊筑茜教師(游慧萍教師代)

審查四年級：邱懷瑾教師(陳寶猜、陳美雯教師代)

審查五年級：曹家綺教師、陳玟如教師、郭文雄教師

審查六年級：黃淑萍教師、黃俊銘教師(黃如鳳教師代)、胡光達教師
各學年學校本位課程計畫及其排入課程計畫時間與節數：邱子容

※審查流程

1. 104 課程計畫審查之檔案，有提供各年級總表紙本供檢視，其餘領域課程計畫，需請委員至雲端硬碟共用區下載檢視，路徑如下：：登入學校信箱/雲端硬碟/【104 學年度課程計畫第一次審查_課發會委員使用/各年級檔案資料夾】
2. 7 月 2 日(四)上午 9：00，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 12：00 前將審查意見影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組，以供第二次複審使用。
3. 各項目須修正意見，請各學年修正後，該課程計畫負責人彙整於 7 月 2 日(四)下午 17：00 前完成，並上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/104 上課程計畫專區/1040702 上學期第一次審查修改後上傳】及【104 下課程計畫專區/1040702 下學期第一次審查修改後上傳】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0702。
4. 7 月 3 日(五)上午 9：00，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審(第二次審查)，於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
5. 7 月 3 日(五) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/104 上課程計畫專區/1040702 第二次審查修改後上傳】及【104 下課程計畫專區/1040702 第二次審查修改後上傳】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0703。

貳、討論議題

- 一、 審視「高雄市莊敬國小 104 學年度課程評鑑計畫」(附件一)。
決議：通過。
- 二、 104 學年度課程計畫委員審查結果呈現於會議紀錄後(附件二)。
決議：通過。

參、臨時動議

無

紀錄：教師兼
研資組長邱子容

教務主任：

教師兼
教務主任蕭見文

校長：

高雄市三民區
莊敬國小校長許慶文



↑ 莊敬國小第 5 次課程發展委員會會議審查本校 104 學年度課程計畫情形



↑ 莊敬國小第 5 次課程發展委員會會議審查本校 104 學年度課程計畫情形

※104 學年度課程計畫委員審查結果紀錄如下：

◎一年級上學期：

1. 數學：領域及總表中未標示定期評量 1 節。
2. 彈性課程計畫：要標示結核病防治 2 節。
3. 彈性課程計畫，性別平等教育於 6.9.18 週實施。
4. 彈性課程計畫，交通安全教育於第 8 週實施。

◎一年級下學期：

1. 國語及數學之定期評量結束未排入總表及領域課程計畫。
2. 學務處融入之「全校視訊宣導」未排入。
3. 學務處融入之「一人一樂器」未排入生活 2 節。

◎二年級上學期：

1. 第 4 週教師節活動未排入。
2. 定期評量未標示節數。
3. 聖誕節活動未標示。

◎二年級下學期：

1. 登革熱防治教育應排在第 6 週。
2. 飲食教育第四週應 2 節，第 5 週 1 節未呈現。
3. 戶外教學應有 1 節融入環境教育，未標示清楚。

◎三年級上學期：

1. 全國國防教育請更改為全民國防教育。

◎三年級下學期：

1. 第 15 週國語，語文天地請更正為 3 節。
2. 第 18 週社會，請補標示多元文化主題(1)。
3. 第 20 週健康，「1)」多餘，請刪除。
4. 第 21 週綜合，請更正為總複習(1)。
5. 教務處-作文教學，請更正為【5.7.10.10.13.18】週。
6. 教務處-圖書館推廣閱讀活動計畫請更正為【4.11.11.17】。

◎四年級上學期：

1. 定期評量請列出節數。
2. 環境教育缺全校視訊宣導。
3. 健康體育網路護照，總表及領域週次不符，請修正。

◎四年級下學期：

1. 視力保健、人權教育、生理衛生講座週次請調整。

2. 定期評量請標示(1)節。

◎五年級上學期：

1. 自然領域定期評量節數未標示。
2. 一校一樂器請改成一一人一樂器。

3

◎五年級下學期：

1. 校本應排綜合領域 20 節。
2. 請標示定期評量節數。

◎六年級上學期：

1. 環境教育請排入 1 節綠網建置。
2. 家政教育節次有誤，走跑課程週次標示錯誤。
3. 水上活動安全教育宣導未排入。
4. 體適能檢測少 1 節。

◎六年級下學期：

1. 請標示定期評量節數。
2. 環境教育請排入 1 節綠網建置。
3. 飲食教育未標示

※體育班羽球組、排球組及舞蹈組之課程計畫，經課發會委員審查同意備查通過。

研資組 統整

104.07.02

高雄市莊敬國民小學 104 學年度課程評鑑實施計畫

待 104 年 7 月 2 日課程發展委員會審查

壹、依據 97 年國民中小學九年一貫課程綱要(100 學年度實施)

- 一、97 年 5 月 23 日台國(二)字第 0970082874B 號令修正總綱、閩南語以外之各學習領域、重大議題
- 二、98 年 7 月 15 日台國(二)字第 0980112647C 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要語文學習領域(閩南語)
- 三、100 年 4 月 26 日臺國(二)字第 1000068059B 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要語文學習領域——國語文及重大議題。
- 四、101 年 5 月 15 日臺國(二)字第 1010074428C 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要重大議題(性別平等教育、環境教育、資訊教育、人權教育、生涯發展教育、海洋教育)。

貳、評鑑的目的

為發展並改進學校課程，提供教師教學改進之依據，以確保課程與教學之成效與品質。

參、評鑑的原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

肆、評鑑人員：

- 一、內部評鑑：透過各學習領域教師做自我評鑑、教師協同評鑑、各學年教學團或課發會委員進行評鑑。
- 二、外部評鑑：校外學者專家、教育局、國教輔導團或家長代表到校進行評鑑。

伍、評鑑範圍：

- 一、課程評鑑：
 - (一)學校本位課程——專題研究設計評鑑。
 - (二)各學年選用教科書實施教學後評鑑。
 - (三)教科書版本選用。

二、教學評鑑：

- (一)教師專業評鑑含：
 1. 教師專業檔案評量。
 2. 教學參觀日。
 3. 教學觀摩。
- (二)學校本位課程—專題研究實施評鑑。
- (三)實際教學與課程計畫差距檢核。

三、學習評鑑：

- (一)對學生實施各學習領域定期、平時評量(依成績評量要點)。
- (二)對三至六年級學生英語能力評量結果，進行統計分析。
- (三)三至六年級學校本位課程——專題研究學習評量。

陸、評鑑方式及人員

原則上結合「學校評鑑」、「教師專業評鑑」、「教師進修活動」、「全校運動會」訂定，如下表所示。

類別	評鑑範圍	評鑑項目	評鑑方式	評鑑人員
內部評鑑	課程評鑑	1. 學校本位課程－專題研究設計	課程設計評鑑表	校本課程發展小組成員
		2. 各版本教科書。	教科書選用表	學年課程發展委員會
		3. 教科書實施教學後評鑑	各學年選用教科書實施教學後評鑑表	學年課程發展委員會
	教學評鑑	1. 教師專業檔案	教師專業檔案評量表	1. 全校教師 2. 課發會委員
		2. 教學參觀	1. 教學參觀 2. 親師座談	受評人員：全校教師 評鑑人員：運動會出席家長
		3. 教學觀摩	1. 教學觀摩回饋表 2. 教學觀摩座談	受評人員：新進教師 評鑑人員：校長、四處室主任、研資組、教學組、教學者該學年主任與該領域代表、出席之家長。
		4. 學校本位課程－專題研究實施	1. 評鑑會議 2. 課程實施評鑑表	一、二年級：級任導師 三、四年級：(自然領域)校本課程授課教師 五、六年級：(自然領域)校本課程)授課教師
		5. 實際教學與課程計畫差異檢核	實際教學與課程計畫差距檢核表	全校教師
	學習評鑑	1 各學習領域評量	依領域課程教學計畫實施	各學習領域教師
		2. 學校本位課程－專題研究	1. 三至六年級研究報告學習成果展。 2. 學習檢核表。	三至六年級自然領域教師協同
外部評鑑	學校經營	1. 課程發展	學校評鑑指標檢核表	配合學校評鑑由學者專家、教育局長官或國教輔導團到校進行評鑑
		2. 學習活動		
	教學實施	1. 課程教學		
		2. 教學評量		
		3. 輔導追蹤		
	學校特色	1. 學校本位課程規劃		
		2. 學校本位課程實施		

柒、評鑑的實施

一、課程評鑑

(一)學校本位課程--專題研究設計評鑑

1. 校本課程發展小組於學期末，根據當學期課程設計之經驗，共同填寫「課程設計評鑑表」(如表一)。
2. 每學期一次，並於每學期結束前一個月完成。

(二)教科書版本選用

1. 依據九年一貫課程綱要學習領域學習階段須選用年級，年級課程發展委員會，依任教領域共同填寫教科書版本選用表(如表二)，進行教科書版本選用。
2. 每學年一次，並於學期結束前一個月完成。

(三)教科書實施教學後評鑑

1. 教師就各任課科目，根據教科書版本物理屬性、內容屬性、使用屬性、發行屬性以學年為單位填寫所選用教科書之優缺點(如表三)。
2. 每學年一次，並於學期結束前一個月完成。

二、教學評鑑

(一)教師專業檔案評鑑

1. 教學檔案項目配合教師專業成長含檔案目錄、個人專業背景、研究發展與進修、課程教學設計、班級經營與輔導、學生成果評量等六大項目，底下再細分成各小項(如表四)。教師根據教學現場、學生上課情形、親師溝通等方面收集並建立資料，採電子檔建檔。
2. 教師個人先根據評鑑表自我評量，再依學年分組進行同儕互評，最後由評鑑小組進行評鑑。
3. 評鑑小組為課程發展委員會成員，由校長擔任召集人。
4. 評鑑時間每學年一次，原則為學期初，評鑑前一學年之教學檔案。

(二)教學參觀

1. 級任教師部分以班級為單位三種方式進行，級任教師任選其一，第一種為教學參觀，第二種為親師座談，第三種由學年開會決定與教學有關之方式，例如學生發表。以教學參觀方式者填寫教學觀摩回饋表(表五)；以親師座談方式填寫教室觀察表(表六)。
2. 科任教師部分以書面方式呈列在任教班級其中一班，填寫教室觀察表(表六)。
3. 評鑑人員為全校運動會各班當日出席之家長，評鑑時間配合全校運動會，原則為上學期，每四學年一次。

(三)教學觀摩

1. 教學觀摩之領域由教學者任選，先進行現場教學，然後召開座談會。
2. 觀摩者填寫教學觀摩回饋表(表五)，教學者於教學後請班級學生填寫「我的上課感受」問卷(表七)。
3. 教學者為新任教師，觀摩者為校長、四處室主任、研發組、教學組、教學者該學年主任與該領域代表、出席之家長。
4. 觀摩場次視符合人員而定，日期由教學者自行選定，原則上於學期中進行。

(四)學校本位課程--專題研究實施之評鑑

1. 檢討校本課程-專題研究實施之成效，以及教學活動、學生學習等實施後之具體效果。
2. 任教校本課程教師應針對校本課程，每學期共同填寫一次「課程實施評鑑表」(如表八)，於課程實施後實施，並於學期結束前兩週召開評鑑會議。

(五)實際教學與課程計畫差異檢核

1. 教師就各任課科目，以班級為單位填寫實際教學與課程計畫差異檢核表(如表九)，檢核實際教學與課程計畫之差距，未依課程計畫實施部分須說明原因。
2. 檢核表附於教學日誌，於第一、二次定期評量前一週進行檢核。

三、學習評鑑

(一)各學習領域評量

各領域教師依各學習領域評量計畫，對學生之學習成效以多元評量方式進行平時評量與定期評量。

(二)學校本位課程--專題研究成果評量

學校本位課程--專題研究任課教師於教學實施後根據學生學習情形，填寫學校本位課程--專題研究學習檢核表(表十一)。

捌、評鑑結果的應用

評鑑範圍	評鑑項目	完成日期	結果的應用
課程評鑑	學校本位課程--專題研究設計	每學期結束前一個月。	1. 交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為改進課程之依據。
	教科書版本選用	每學年結束前一個月。	1. 交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為下學度各年級選用教科書版本之依據。
	教科書實施教學後評鑑	每學年結束前一個月	1. 交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為下學度各年級任課教師選用教科書版本之參考依據。
教學評鑑	教師專業檔案評量	每學年初，對前一學年教學檔案進行評鑑。	1. 評鑑表交課程發展委員會彙整備查。 2. 改進班級的教學與評量工作。 3. 電子化資料供校內教師學習參考，促進教師專業成長。 5. 評鑑結果優良者，教師晨會與週三進修進行檔案分享，供全校教師學習參考。評鑑結果未達一定標準者，於一個月內提出改進計畫，由學校提供必要之協助，並接受小組評鑑。
	教學參觀	級任教師：全校運動會後一週	1. 教學觀察表、教室觀察表，與座談資料影印本交課程發展委員會彙整備查，正本作回教師教學專業檔案之一。 2. 做為教師教學反思與學校協助教師之參考。 3. 教學參觀表現優良者，利用教師晨會或週三進修進行分享，供全校教師學習參考。
	教學觀摩	學年結束前一個月	1. 教學觀摩回饋表與座談資料，交課程發展委員會彙整備查與教學者留存作為教師教學專業檔案之一。學生問卷由教學者留存，作為教學反思參考。 2. 教學者利用教師晨會或週三進修進行全校性分享對話。 3. 教學錄影上傳學校網站，供全校教師教學參考
	學校本位課程--專題研究實施評鑑	每學期結束前兩週	1. 評鑑表、座談意見交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為改進課程之依據。
	實際教學與課程計畫差檢核表	每學期結束當週後	1. 檢核表交課程發展委員會彙整備查。 2. 年級課程發展委員討論議題。 3. 做為下學年課程計畫撰寫之參考。
學習評鑑	各學習領域評量	每學期結束當週後	1. 評量資料由授課教師留存，評量試卷交由教學組建檔做為題庫，供全校教師參考。 2. 做為各學習領域教師進行補救教學與改進教學之參考。
	英語能力	每學年結束當週後	1. 統計表、檢核表交由課發會彙整備查。 2. 進行補救教學與改進教學，避免雙峰現象擴大。 3. 做為學校推展雙語環境活動之參考。
	學校本位課程—專題研究學習評量	每學期教學實施後一週。	1. 檢核表交由課發會彙整備查。 2. 做為課程改善之參考。

玖、評鑑實施日程：自 104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日止

拾、經費來源：自學校相關經費項下支應。

拾壹、獎懲方式：

(一) 辦理學校課程評鑑工作之有功人員，或經評鑑成績優異之教師，得由校長推薦報請教育局依獎懲條例予以敘獎之鼓勵。

(二) 評鑑結果若列為不合格者，將列入年度追蹤考核。

拾貳、本辦法經課程發展委員會審查通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

拾參、附件

- 一、(表一)「課程設計評鑑表」
- 二、(表二)「教科書版本選用表」
- 三、(表三)「教科書實施教學後評鑑表」
- 四、(表四)「教師專業檔案評量表」
- 五、(表五)「教師教學觀摩回饋表」
- 六、(表六)「教室觀察表」
- 七、(表七)「我的上課感受」問卷
- 八、(表八)「課程實施評鑑表」
- 九、(表九)「實際教學與課程計畫差異檢核表」
- 十、(表十)「學校本位課程--專題研究學習檢核表」

(表一) 高雄市莊敬國民小學「課程設計評鑑表」

日期：

評鑑者：

項目	評鑑指標	完全符合	多數符合	不太符合	不符合	補充說明
一、組織與運作	1. 成立課程方案設計小組					
	2. 成員具備課程設計的專業知能					
	3. 建立支援與諮詢管道					
	4. 成員專業對話時間與空間的安排					
	5. 成員參與的意願與態度					
	6. 成員間充分的表達與溝通					
	7. 決定能獲得多數成員認同					
	8. 能掌握課程設計的時程與進度					
	9. 能與各領域（各組）密切聯繫與配合					
二、目標與架構	1. 課程目標符應能力指標					
	2. 課程目標能配合學生生活經驗					
	3. 課程目標符應學校與社會需求					
	4. 課程目標考量社區與家長期望					
	5. 課程目標考量教師專長與能力					
	6. 課程目標考量學生能力與興趣					
	7. 課程目標兼顧認知情意與技能					
	8. 明確的流程與時間規劃					
	9. 各年級課程能緊密銜接					
	10. 能與各領域課程方案統整					
三、內容與方法	1. 有做教材的蒐集、分析與選擇					
	2. 內容適當且實用					
	3. 教材順序、銜接與統整安排良好					
	4. 符合學生的能力與需求					

	5. 有補充教材的設計				
	6. 符應教材性質設計教學方法				
	7. 教學方法適當運用且多元				
	8. 有協同教學設計				
	9. 有學習動機的引發				
	10. 有設計學生基本能力的培養				
	11. 有營造學生合作學習的氣氛				
	12. 有規劃學生作業				
	13. 有適當的教室管理規劃				
四、 設備 與 資源	1. 有應用教學媒體與設備				
	2. 有規劃教學設備與空間				
	3. 有應用圖書與資訊資源				
	4. 有規劃行政資源利用				
	5. 有規劃自然與社會資源利用				
	6. 有規劃家長與社區資源利用				
	7. 有規劃人力與技術需求資源				
	8. 有規劃經費需求資源				
五、 評量 與 補救 方案	1. 有形成性與總結性評量				
	2. 有應用評量結果				
	3. 有診斷性評量與安置規劃				
	4. 有補救與充實方案設計				
	5. 有學校整體性補救方案				
	6. 有特殊學障之轉介流程				
	7. 評量方式多元化				
	8. 兼顧認知、情意、技能設計				

(表二)高雄市莊敬國小_____學年度_____年級_____領域
教科書版本選用表

版本 \ 優缺點	優點	缺點	整體評分 (1~10 分)			
1. _____版						
2. _____版						
3. _____版						
4. _____版						
5. _____版.						
前三名版本	第一：_____版 第二：_____版 第三：_____版					
選用日期 參與選用教師簽名：						
學習領域審議版本：_____版						

研資組長：

教務主任：

校長：

(表三) 高雄市莊敬國民小學各學年選用教科書實施教學後評鑑表

學年度_____年級 科目：_____ 版本_____

本評鑑表用以評估本學年度所選用之教科書版本，主要作為各年級任課老師選用下學年度教科書版本之參考依據，請依教科書版本物理屬性、內容屬性、使用屬性、發行屬性做評比，並於綜合評比一欄填寫教科書使用之優缺點，謝謝各位老師幫忙填寫，讓孩子們使用更合適的教科書！

評比指標		完全符合	大部分符合	大部分不符合	完全不符合
物理屬性	1. 紙張、字體、字號、開數合於標準規格。				
	2. 外觀、圖片、文字清晰。				
	3. 裝訂牢固耐用。				
內容屬性	1. 內容合於課程標準所訂之目標、綱要。				
	2. 單元目標包含認知、情意、技能三個領域。				
	3. 內容正確。				
	4. 內容沒有偏見、意識形態等負面影響。				
	5. 內容敘寫有系統、組織、合邏輯。				
	6. 內容選取合乎學生認知發展程序。				
使用屬性	1. 內容、組織、呈現方式適合本校一般生。				
	2. 教材分量適量，教師免於趕進度。				
	3. 保留彈性空間，供老師自行設計課程。				
	4. 評量多元化，易於學童自我評量。				
	5. 出版者編寫指引或補充教材供老師使用。				
	6. 出版者開發教具、教學媒體等贈予學校使用。				
	7. 教材編排利於個別化教學。				
發行屬性	1. 教科書研發嚴謹、通過審查、常修訂。				
	2. 書價合理，售後服務良好。				
綜合評比	使用優點：	☐ 建議繼續使用 ☐ 建議參酌使用 ☐ 建議更換版本			
	使用缺點：				

日期：

各學年任課教師簽名：

(表四) 高雄市莊敬國民小學_____學年度教師專業檔案評量

(參考張新仁、邱上真、馮莉雅，2004 與高雄市學校評鑑指標編製)

教師姓名：_____

評鑑日期： 年 月 日

指標	評量重點	說明	評量標準 ※說明：同儕互評請用「v」，評鑑小組評量請用「○」符號以示區別。	自評			同儕互評與小組評量		
				優良	滿意	努力中	優良	滿意	努力中
一、檔案目錄	1-1 ☐ 目次明瞭	條理分明，一目了然	優良：目錄完備，且條理分明 滿意：有目錄 努力中：缺少目錄						
二、個人專業背景	2-1 ☐ 基本資料	學經歷、專長著作(學術研討會發表之論文、國內外正式刊物刊登之專業論著、正式出版之專書論著或教材彙編)、授課專長與興趣、所獲獎勵	優良：資料完備 滿意：大部分完成 努力中：少部分完成						
	2-2 ☐ 個人教學理念與目標								
	2-3 ☐ 教學情境描述※	班級特色							
三、研究發展與進修 (含紀錄與成品)	3-1 ☐ 創意教學開發		優良：達成 5 項以上 滿意：達成 3 項 努力中：未達 3 項						
	3-2 ☐ 研發教具	含運用教學科技媒體、資源網站							
	3-3 ☐ 行動研究成果								
	3-4 ☐ 個人教學網頁製作								
	3-5 ☐ 班級網頁※								
	3-6 ☐ 校內外研習心得報告								
	3-7 ☐ 參加研討會或研習活動之紀錄※								
	3-8 ☐ 各項教學相關能力檢定	如英語、資訊							

指標	評量重點	說明	評量標準	自評			同儕互評與評鑑小組		
				優良	滿意	努力中	優良	滿意	努力中
	3-9 ☐ 學生或家長回饋單	學生或家長的教學回饋資料							
	3-10 ☐ 個人專業成長計畫	含近程、中程、遠程，已完成、待完成等							
	3-12 ☐ 參與校本課程設計或同儕協同教學小組之成果								
	3-13 ☐ 教學觀摩	含教學觀摩討論會、錄影帶之教學觀摩。							
	3-14 ☐ 校內外競賽與展演活動	含心得、照片可茲說明之資料							
四、課程教學設計	4-1 ☐ 課程計畫※	學期課程計畫表、每週進度表、講授大綱	優良：大部分達成且符合精緻 滿意：大部分達成 努力中：未達3項 (優良及滿意者須達成4-2條)						
	4-2 ☐ 任一單元之課程與教學設計與省思	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、照片等)							
	4-3 ☐ 任一單元之補充教材與省思	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、照片等)							
	4-4 ☐ 任一單元之補救教學設計與省思	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、照片等)							
	4-5 ☐ 重要議題之教學設計	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、照片等)							

指標	評量重點	說明	評量標準	自評			同儕互評與小組評量		
				優良	滿意	努力中	優良	滿意	努力中
五、班級經營與輔導 (科任教師可選填)	5-1 ☐ 班級或課程運作	班級規範、獎勵制度，並說明建立之方式和執行情形	優良：大部分達成且精緻 滿意：大部分達成 努力中：未達 2 項						
	5-2 ☐ 教室情境佈置	班級佈置照片或座位安排簡圖，並說明其特色和用意							
	5-3 ☐ 班級成員工作分配	班級自治組織規劃，說名字自幹部或小老師產生方式、工作分配和輔導							
	5-4 ☐ 學生輔導紀錄	三份有關學生學習、生活或行為等之輔導紀錄							
	5-5 ☐ 親師聯繫	親師(或科任教師與導師)聯繫方式(可含記錄)							
六、學生成果評量	6-1 ☐ 評量計畫與方法	A：任教領域學期評量計畫。 B：與課程同一單元，提出評量計畫及依據，說明多元而適當的評量方式、工具和選擇原因。	優良：完全達成 滿意：達成 2 項 努力中：未達 2 項 (優良及滿意者須達成 6-1 條)						
	6-2 ☐ 學生作品或學生評量結果和說明	挑選高、中、低程度學生作品各兩份、含教師回饋評語、說明不同程度差異原因，以及提供程度差學生之學習輔導方式							

指標	評量重點	說明	評量標準	自評			同儕互評 與 小組評量		
				優良	滿意	努力中	優良	滿意	努力中
	6-3 ☐ 評量結果之運用與省思	任一單元，說明如何應用學生評量結果調整教學(學生評量結果可包含學生作品、學生訪談、學生問卷、學習單、筆試等)							
同儕互評回饋：									
評鑑小組回饋：									

評鑑人員簽名：

(表五)高雄市莊敬國小_____學年度_____學期教師教學觀摩回饋表
(參考 Ben M. Harris, DeTEK 教室觀察表修改)

教學教師：

年級：

科目：

教學單元名稱：_____ 觀摩日期：_____

觀察面向一：有效率：教師的教學有組織、有系統、有目的，並有充分的準備。

題號	觀察內容	觀察到	不明確	未觀察到
1	教室活動有組織，故活動過程順利、不混亂、不浪費時間。			
2	在教學前，明確告知學生學習目標、學習程序、理由及各應負之責任。			
3	分派任務給學生和其他適當的人，使他們參與教學，並節省老師的時間和精力，以從事更重要的工作。			
4	注意活動進行速度以確保達成目標，對需要協助的學生並安排予以協助。			

觀察面向二：友善：教師很溫暖、富同情心、外向、積極、注重學生個人。

1	以積極、讚譽及鼓勵的語氣和學生說話。			
2	對學生的學校和家庭生活表示關切和溫暖。			
3	除口語外，並以其他各種不同的方式，表示對學生的興趣和關懷。			

觀察面向三：口語交互作用：教師用聆聽、接納、探測學生問題並加以鼓勵之。

1	清楚並精確的溝通。			
2	鼓勵並引導學生反應以及學生教師間交互反應。			

觀察面向四：激發：教師有想像力，能鼓舞、能激發學生，使上課很有趣，避免千篇一律。

1	教師對課程及其他事情表示興趣、熱心及好奇。			
2	用多變化的方式、技巧和途徑來陳現教材。			
3	以學生的興趣及時事，作為教學內容、例子及應用。			

觀察面向五：個別教學導向：教師視每一個學生為獨特的學習者。

1	對學生個別學習需要之資料，加以蒐集、組織，並分析診斷。			
2	擬訂之教學計畫，能滿足個別學生的獨特需要及學習方式。			
3	教學適合個別學生的需要和學習方式。			

觀察面向六：運用多媒體：教師經由多樣媒體，提供學生視覺、戲劇、示範、操作、閱讀和聽講的機會。

1	使用各種視聽及操作，以為授課和作業不可或缺的一部分。			
2	使學生活躍又規則地介入多重感覺的經驗，如改編劇本、口語交互作用、遊戲、繪畫和實際操作等。			

※覺得教學者的最大特色（一句話即可）

※對教學者的建議

(表六)高雄市莊敬國小_____學年度_____學期教室觀察表
(參考高雄市學校評鑑指標修改)

_____年_____班 班級教師：_____ 觀察者：_____ 觀察日期：_____

觀察類別	觀察項目	觀察指標	結果			補充說明
			觀察到	不明確	未觀察到	
教學實施	(一)班級經營	1. 教師有完整班級經營計畫與實施過程資料(含教學、評量、輔導)				
		2. 班級有班級日誌等教育過程紀錄				
		3. 教室環境整潔、資源回收、美綠化效果良好				
		4. 教學環境佈置能呈現教學主題，以學生作品為主，並善用資源				
		5. 學生生活教育內容與行為表現良好				
		6. 教師發現班級問題，能有效解決				
		7. 班級及專科教室之經營具有特色				
	(二)課程教學	8. 教師妥善運用教學方法				
		9. 學生作業批改認真並有助學習				
		10. 各學習領域教學能融入重要議題與時事並隨機教學				
		11. 彈性學習節數安排適當，符合學生需要				
	(三)親師生溝通	12. 召開班級家長會時，任課老師提出教學實施相關說明或書面資料				
		13. 師生互動善用溝通技巧與學生互動良好				
		14. 教師能採多樣化方式與家長溝通				
	(四)教學資源	15. 教師能充分提供多樣化教具，讓學生親自操作或體驗學習				
	(五)教學評量	16. 各學習領域評量配合教學目標進行				
		17. 評量方式適當且多元				
		18. 兼採形成性與總結性評量，結果能提供個別學生的協助				

(表七)我的上課感受

姓名：_____

性別：男☐女

座號：_____

年級：_____

學校：_____

教師姓名：_____

1. 這份問卷是想了解你上課時的情形，以作為老師改善教學的依據。請仔細閱讀每一敘述，並依據你上課的實際情形來回答，如果你 同意 句子中的敘述，請

在答案欄中圈選「是」，如果你 不同意 句子中的敘述，請在答案欄中圈選「否」

範例：

我和班上大部分的同學是好朋友。

如果你同意「我和班上大部分的同學是好朋友」這句話的敘述，請在答案欄中圈選「是」

如：

☒ 是 否

如果你不同意「我和班上大部分的同學是好朋友」這句話的描述，請在答案欄中圈選「否」

如：

是 ☒ 否

2. 如果你想改變圈選的答案，請直接將原來的圈選處畫「X」，再圈出你的答案即可。

3. 本問卷中有一些題目的內容看起來可能十分相似，但並非完全相同，均請作答。

4. 本問卷共有 20 題，作答時間為 10 分鐘，請把握時間作答。

5. 這並不是一份考卷，每一題都沒有一定的「正確答案」，填答內容除本計畫研究人員以外絕對保密，填答結果也不會影響你的學業成績。謝謝你的合作！

上這門課時我的學習情形	答案欄	
1. 我喜歡上這門課的學習活動。-----	是	否
2. 我們班上的這門課很難。-----	是	否
3. 老師上這門課時，我都能專心的聽講。-----	是	否
4. 上這門課時，老師常關心我的學習情形。-----	是	否
5. 上這門課時，我不快樂。-----	是	否
6. 我都能學會這門課的上課內容。-----	是	否
7. 上這門課時，我會用心的學習。-----	是	否
8. 上這門課時，老師會問我學習時會到什麼困難。-----	是	否
9. 我喜歡上這門課。-----	是	否
10. 我無法學會這門課的上課內容。-----	是	否
11. 上這門課時，我常覺得無聊，希望快點下課。-----	是	否
12. 上這門課時，老師很友善的幫助我學習。-----	是	否
13. 我不喜歡上這門課。-----	是	否
14. 我認為要學會這門課的內容並不難。-----	是	否
15. 上這門課時，我常會分心或做一些與這門課無關的事。-----	是	否
16. 上這門課當我遇到問題時，老師很樂意隨時協助我。-----	是	否
17. 我覺得上這門課很有趣。-----	是	否
18. 我知道怎樣完成這門課的作業。-----	是	否
19. 上這門課時，我認真的參與學習活動。-----	是	否
20. 上這門課時，老師不會熱心的幫助我學習。-----	是	否

(表八) 高雄市莊敬國民小學「課程實施評鑑表」

日期：

評鑑者：

項目	評鑑指標	完全符合	多數符合	不太符合	不符合	補充說明
一、 研討 與 準備	1. 課程方案設計前之溝通與演示					
	2. 教學者能確實瞭解課程內涵					
	3. 課程問題之預設與討論					
	4. 課程實施之協同與分工					
	5. 所需行政支援之協調與聯繫					
	6. 教學資源與情境佈置					
	7. 社區與家長的支持與參與					
	8. 所需自然與社會資源的聯繫					
	9. 教學準備所遇問題之解決					
二、 實施 與 檢核	1. 參照課程方案設計實施					
	2. 課程設計符應規劃之目標與架構					
	3. 檢核教學材料與原設計之差距					
	4. 檢核教學方法與原設計之差距					
	5. 檢核教學資源與原設計之差距					
	6. 檢核教學評量與原設計之差距					
三、 資訊 與 因應	1. 學生學習反應與氣氛的觀察					
	2. 教師教學的自我反省					
	3. 教師互動情形的觀察反省					
	4. 行政支援的檢核					
	5. 教師彼此間觀摩與諮詢					
	6. 課程實施問題成因之研討					
	7. 課程實施問題因應之研討					
四、 回饋 與 修正	1. 因應學生需求調整課程設計					
	2. 教師再學習與專業成長之回饋					
	3. 強化學校行政支援之修正					
	4. 課程方案設計之修正					
	5. 總體課程計劃之修正					

(表九-1) 高雄市莊敬國小_____學年度_____學期_____年_____班實際教學與課程計畫差異檢核表(低年級 1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-3		領域教學節數(各學習領域課程-20)					
	學校 學年活動	班級活動	語文(6)-		數學(3)	生活(7)	健體(2)	綜合(2)
			國語(5)-	鄉土語(1)				
第1週 至 第6週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師簽名								
不符部份與原因說明								

高雄市莊敬國小_____學年度_____學期_____年_____班實際教學與課程計畫差異檢核表(低年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-3		領域教學節數(各學習領域課程-20)					
	學校 學年活動	班級活動	語文(6)-		數學(3)	生活(7)	健體(2)	綜合(2)
			國語(5)-	鄉土語(1)				
第7週 至 第13週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師簽名								
不符部份與原因說明								

(表九-2)高雄市莊敬國小_____學年度_____學期_____年_____班實際教學與課程計畫差異檢核表(中年級1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-4			領域教學節數(各學習領域課程-25)									
	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(7)-			數學(3)	社會(3)	自然(3)	藝文(3)	健體(3)	綜合(3)	
				國語(5)-	鄉土語(1)	英語(1)							
第1週 至 第6週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師簽名													
不符部份與原因說明													

高雄市莊敬國小_____學年度_____學期_____年_____班實際教學與課程計畫差異檢核表(中年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-4			領域教學節數(各學習領域課程-25)								
	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(7)-			數學(3)	社會(3)	自然(3)	藝文(3)	健體(3)	綜合(3)
				國語(5)-	鄉土語(1)	英語(1)						
第7週 至 第13週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師簽名												
不符部份與原因說明												

(表九-3)高雄市莊敬國小_____學年度_____學期_____年_____班實際教學與課程計畫差異檢核表(高年級1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-5			領域教學節數(各學習領域課程-27)									
	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(9)-			數學(4)	社會(3)	自然(3)	藝文(3)	健體(3)	綜合(3)	
				國語(6)-	鄉土語(1)	英語(2)							
第1週 至 第6週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師 簽名													
不符 部份 與 原因 說明													

高雄市莊敬國小_____學年度_____學期_____年_____班實際教學與課程計畫差異檢核表(高年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-5			領域教學節數(各學習領域課程-27)									
	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(9)-			數學(4)	社會(3)	自然(3)	藝文(3)	健體(3)	綜合(3)	
				國語(6)-	鄉土語(1)	英語(2)							
第7週 至 第13週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師 簽名													
不符 部份 與 原因 說明													

(表十)高雄市莊敬國小_____學年度____學期學校本位課程--專題研究
學習檢核表

年 級：_____年級

教學者：

指標代碼	分段能力指標內容	學生能力達成率			補救教學策略
		80%以上	50% ~80%	50%以下	

高雄市莊敬國小 104 學年度課程計畫審查說明

研資組製表 104.07.01

課發會委員審查分組與工作分配：

※學校行事審查委員

校長：主持課發會。

家長 1：審查一至三年級總體課程。

家長 2：審查四至六年級總體課程。

四處室主任（蕭見文主任、邱女玲主任、邱芳玲主任、許國忠主任）：審查所屬處室行事排入課程計畫時間。

※各年級課程計畫總表與各領域課程計畫審查委員分組：

審查一年級：李怡賢教師(蔡貞莉教師代)、李淑華教師

審查二年級：陳佩君教師、黃慧娟教師

審查三年級：林靜怡教師、莊筑茜教師(游慧萍教師代)

審查四年級：邱懷瑾教師、張秀華教師

審查五年級：曹家綺教師、陳玟如教師、郭文雄教師

審查六年級：黃淑萍教師、黃俊銘教師(黃如鳳教師代)、胡光達教師

各學年學校本位課程計畫及其排入課程計畫時間與節數：邱子容

※審查流程

- 一、104 課程計畫審查之檔案，有提供各年級總表紙本供檢視，其餘領域課程計畫，需請委員至雲端硬碟共用區下載檢視，路徑如下：：登入學校信箱/雲端硬碟/【104 學年度課程計畫第一次審查_課發會委員使用/[各年級檔案資料夾](#)】
- 二、7 月 2 日(四)上午 9：00，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 12：00 前將審查意見 影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組，以供第二次複審使用。
- 三、各項目須修正意見，請各學年修正後，該課程計畫負責人彙整於 7 月 2 日(四)下午 17：00 前完成，並上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/[104 上課程計畫專區](#)/1040702 上學期第一次審查修改後上傳】及【[104 下課程計畫專區](#)/1040702 下學期第一次審查修改後上傳】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0702。**
- 三、7 月 3 日(五)上午 9：00，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審（第二次審查），於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
- 四、7 月 3 日(五) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/[104 上課程計畫專區](#)/1040702 第二次審查修改後上傳】及【[104 下課程計畫專區](#)/1040702 第二次審查修改後上傳】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0703。**

※審查表如後

高雄市三民區莊敬國民小學 104 學年度第 1 學期學校課程計畫審查表 1-1

項目	104 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容							
課程進度總表	NO	教務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	彈性學習及學習領域各週節數與安排內容節數相符。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	彈性學習節數全學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	各學習領域學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	4	英語課程：中、高年級每週 2 節英語，分別於語文、彈性各一節實施。英語每學期定期評量需考一次以上之聽力測驗及口說測驗，需註明。			☐	☐	☐	☐
	5	一年級前 10 週規劃注音符號教學。	☐					
	6	作文教學：三至六年級於國語文或彈性領域編列若干節【寫作指導】，並排入 4-6 篇作文。			☐	☐	☐	☐
	7	閱讀教學【圖書館推廣閱讀活動計畫】：一至六年級國語文領域課程排入若干節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	8	閱讀教學：一至六年級每學期 15-25 本，閱讀指導節數依規定排入國語文領域課程計畫與總表（標示書名及出版社）。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	9	書法教學：一、二年級語文領域排入硬筆字教學，採隨機或定時教學。	☐	☐				
	10	書法教學：三至六年級語文領域、彈性、綜合或藝文領域排入至少 1 節書法教學。			☐	☐	☐	☐
	11	書法教學：三至六年級需編書法教學課程計畫。			☐	☐	☐	☐
	12	補救教學—低年級國語文補救教學：彈性課程每週排入一節請註明【補救教學】。	☐	☐				
	13	補救教學—高年級數學補救教學：彈性課程每學期至少編列 10-15 節(或每週 1 節)，請註明【4+1 補救】					☐	☐
	14	資訊教育—三至六年級每週 1 節於彈性學習節數實施，於 10 月前排入一節【資訊倫理教育課程】。			☐	☐	☐	☐
	15	家政教育：二到四年級綜合領域排入 2 節，		☐	☐	☐	☐	☐

項目		104 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容						
		五、六年級綜合領域排入 12 節。						
	16	校外教學：一至六年級每學年排入 4~8 節。	○	○	○	○	○	○
	17	多元文化主題：一至六年級相關單元有【融入多元文化主題】，請標示於課程計畫及總表。	○	○	○	○	○	○
	18	考試週各領域排入定期考試所需節數。	○	○	○	○	○	○
	19	一年級校本課程—專題研究第 10 至 14 週於彈性課程排入 6 節。	○					
	20	二年級校本課程—專題研究第 4 至 8 週於彈性課程排入 6 節。		○				
	21	三年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。			○			
	22	四年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。				○		
	23	五年級校本課程—於綜合領域排入 20 節。					○	
	24	六年級校本課程—於綜合領域排入 20 節。						○
課程進度總表	N0	學務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	運動會：103 年 12 月 12 日(六)。 103 年 12 月 14 日(一)補假。	○	○	○	○	○	○
	2	環境教育：一至六年級(於 12/31 前)至少排入 6 節(包括戶外教學、防災防震教育安排於彈性課程 1 節、登革熱防治教育安排於健體課程 2 節、全校視訊宣導安排於彈性課程 1 節和 1~6 年級生活、綜合領域或彈性課程排入 2 節)。	○	○	○	○	○	○
	3	環境教育：四、五、六年級需安排 1 節融入於電腦課程—綠網建置。				○	○	○
	4	教育宣導活動：一到六年級排入若干節。	○	○	○	○	○	○
	5	登革熱防治教育：一至六年級健體課程排入 2 節。	○	○	○	○	○	○
	6	游泳教學：四年級第 3 週至第 8 週健體領域排入 8 節。				○		
	7	游泳教學—水上活動安全教育宣導：各年級健體領域排入 1 節。	○	○	○	○	○	○
	8	全民國防教育：各年級融入彈性課程實施 3 節。	○	○	○	○	○	○
	9	品德教育：各年級排入 2 節(彈性或綜合)。(依生教組提供之週會課程表實施)	○	○	○	○	○	○
	10	視力保健教育：各年級第 2 週彈性課程排入 1 節。	○	○	○	○	○	○

104 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容								
項目								
	11	全身健康檢查：一年級和四年級第 5 週彈性課程排入 1 節。	○			○		
	12	體適能測驗：一、二、三年級排入 2 節(健體)，四、五、六年級排入 3 節(健體)。	○	○	○	○	○	○
	13	健康體育網路護照：三至六年級 12 月電腦課程排入 2 節。			○	○	○	○
	14	健康體位與體適能建議處方：一至六年級配合「親師生手冊」健體領域排入 2 節。	○	○	○	○	○	○
	15	口腔衛生教育：一至六年級第 3 週彈性課程排入 1 節。	○	○	○	○	○	○
	16	交通安全教育：一至六年級排入 1 節(彈性)(依生教組規劃內容實施)。	○	○	○	○	○	○
	17	「一人一樂器」：一、二年級生活課程排入 2 節，三至六年級藝文領域排入 2 節。	○	○	○	○	○	○
	18	春暉專案：一至六年級排入反毒、拒菸、拒絕檳榔、防治愛滋等相關內容 1 節(健體)。	○	○	○	○	○	○
	19	走跑課程：一至六年級融入健體課程實施 1 節，於其他活動融入，要加註說明。	○	○	○	○	○	○
	20	法治教育：四至六年級彈性課程排入 1 節。			○	○	○	○
	21	飲食教育課程：各年級融入健體或綜合領域實施 5 節。	○	○	○	○	○	○
	22	聖誕節活動：第 17 週(12/20-12/26)，一至六年級排入 1 節(彈性或綜合)。	○	○	○	○	○	○
	23	大掃除：一至六年級最後一週於彈性課程排入 1 節。	○	○	○	○	○	○
課程進度總表	NO	總務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	防災教育：【12 月底前】一至六年級彈性或綜合課程排入 3 節。 (第 2 週排入 1 節 <u>防災防震教育</u> ，餘 2 節融入彈性或綜合領域)	○	○	○	○	○	○
課程進度	NO	輔導處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	一年級新生始業式：第 1 週排入 2 節(彈性)。	○					
	2	生命教育(彩虹)：三年級排入 13 節(彈性)。			○			
	3	生命教育(青春啟航)：六年級排入 12 節(彈性)。						○
	4	全校教師節敬師活動：一至六年級第 4 週(9/20~9/26)排入 1 節(彈性或綜合)。	○	○	○	○	○	○
	5	家庭教育：於課後實施每學期 3 節，需標記	○	○	○	○	○	○

項目	104 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容						
總表		在總表下面。					
	6	家庭暴力防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。	☐	☐	☐	☐	☐
	7	性侵害防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。	☐	☐	☐	☐	☐
	8	性別平等教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 6 節。	☐	☐	☐	☐	☐
	9	生理衛生教育：六年級於第 12 週彈性課程排入 1 節。					☐

※審查流程

- 一、7 月 2 日(四)上午 9：00，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 **12：00 前**將審查意見 影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組，以供第二次複審使用。
- 二、各項目須修正意見，請各學年修正後，該課程計畫負責人彙整於 7 月 2 日(四)下午 17：00 前完成，並上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/**104 上課程計畫專區**/1040702 第一次審查修改後上傳】及【**104 下課程計畫專區**/1040702 第一次審查修改後上傳】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0702。**
- 三、7 月 3 日(五)上午 9：00，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審（第二次審查），於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
- 四、7 月 3 日(五) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/**104 上課程計畫專區**/1040702 第二次審查修改後上傳】及【**104 下課程計畫專區**/1040702 第二次審查修改後上傳】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0703。**

審查委員簽章：()

日期：104 年 7 月 2 日(四)

高雄市三民區莊敬國民小學 104 學年度第 1 學期學校課程計畫審查表 1-2

項 目		檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文領域	國語文課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
		4. 呈現閱讀書目且數量符合規定(15-25 本)						
	客家語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	閩南語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	英語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
數學領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
生活課程課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
社會領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
自然科技領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
藝術人文領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
健康體育領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
		4. 三、五年級有版本銜接計畫。						
綜合活動領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
		4. 有改編或自編單元且標記。						
資訊課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						

項 目		檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
彈性學習節數	1. 彈性學習節數 規劃表	1. 規劃週數、內容、(總)節數和總表相符。						
		2. 備註說明配合願景與是否附上課程計畫。						
	2. 彈性學習節數 課程計畫	1. 計畫內容與節數安排和規劃表相符。						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
初審 結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：104 年 7 月 3 日		複審 結果					
		☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：104 年 7 月 4 日						
審查委員簽章：								

高雄市三民區莊敬國民小學 104 學年度第 1 學期學校課程計畫審查表 1-3
課程計畫審查結果說明：

(請文字條列敘述)

請協助將審查意見 影印 1 張交付(或將內容告知)審查學年之該課程計畫負責教師
正本交給研資組，以供第二次複審使用，感謝

高雄市三民區莊敬國民小學 104 學年度第 2 學期學校課程計畫審查表 2-1

項目	104 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容							
課程進度總表	NO	教務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	彈性學習及學習領域各週節數與安排內容節數相符。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	彈性學習節數全學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	各學習領域學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	4	英語每學期定期評量需考一次以上之聽力測驗及口說測驗，需註明。			☐	☐	☐	☐
	5	作文教學：三至六年級於國語文或彈性領域編列若干節【寫作指導】，並排入 4-6 篇作文。			☐	☐	☐	☐
	6	閱讀教學【圖書館推廣閱讀活動計畫】：一至六年級國語文領域課程排入若干節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	7	閱讀教學：一至六年級每學期 15-25 本，閱讀指導節數依規定排入國語文領域課程計畫與總表（標示書名及出版社）。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	8	書法教學：一、二年級語文領域排入硬筆字教學，採隨機或定時教學。	☐	☐				
	9	書法教學：三至六年級語文領域、彈性、綜合或藝文領域排入至少 1 節書法教學。			☐	☐	☐	☐
	10	書法教學：三至六年級需編書法教學課程計畫。			☐	☐	☐	☐
	11	補救教學—低年級國語文補救教學：彈性課程每週排入一節請註明【補救教學】。	☐	☐				
	12	補救教學—高年級數學補救教學：彈性課程每學期至少編列 10-15 節(或每週 1 節)，請註明【4+1 補救】					☐	☐
	13	資訊教育—三至六年級每週 1 節於彈性學習節數實施，於 10 月前排入一節【資訊倫理教育課程】。			☐	☐	☐	☐
	14	家政教育：二到四年級綜合領域排入 2 節，五、六年級綜合領域排入 12 節。		☐	☐	☐	☐	☐
	15	校外教學：一至六年級每學年排入 4~8 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	16	多元文化主題：一至六年級相關單元有【融	☐	☐	☐	☐	☐	☐

104 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容								
項目								
		入多元文化主題】，請標示於課程計畫及總表。						
	17	考試週各領域排入定期考試所需節數。	○	○	○	○	○	○
	18	一年級校本課程—專題研究第 10 至 13 週於彈性課程排入 6 節。	○					
	19	二年級校本課程—專題研究第 4 至 7 週於彈性課程排入 6 節。		○				
	20	三年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。			○			
	21	四年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。				○		
	22	五年級校本課程—於綜合領域排入 20 節。					○	
	23	六年級校本課程—於綜合領域排入 20 節。						○
課程進度總表	N0	學務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	環境教育：一至六年級至少排入 6 節（包括戶外教學、防災防震教育安排於彈性課程 1 節、登革熱防治教育安排於健體課程 2 節、全校視訊宣導安排於彈性課程 1 節和 1~6 年級生活、綜合領域或彈性課程排入 2 節）。	○	○	○	○	○	○
	2	環境教育：四、五、六年級需安排 1 節融入於電腦課程—綠網建置。				○	○	○
	3	教育宣導活動：一到六年級排入若干節。	○	○	○	○	○	○
	4	登革熱防治教育：一至六年級健體課程排入 2 節。	○	○	○	○	○	○
	6	游泳教學—水上活動安全教育宣導：各年級健體領域排入 1 節。	○	○	○	○	○	○
	7	全民國防教育：各年級融入彈性課程實施 3 節。	○	○	○	○	○	○
	8	品德教育：各年級排入 2 節（彈性或綜合）。（依生教組提供之週會課程表實施）	○	○	○	○	○	○
	9	視力保健教育：各年級第 2 週彈性課程排入 1 節。	○	○	○	○	○	○
	10	體適能測驗：一、二、三年級排入 2 節（健體），四、五、六年級排入 3 節（健體）。	○	○	○	○	○	○
	11	健康體育網路護照：三至六年級 5 月電腦課程排入 2 節。			○	○	○	○
	12	健康體位與體適能建議處方：一至六年級配合「親師生手冊」健體領域排入 2 節。	○	○	○	○	○	○

項目		104 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容						
	13	口腔衛生教育：一至六年級第 3 週彈性課程排入 1 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	14	交通安全教育：一至六年級排入 1 節（彈性）（依生教組規劃內容實施）。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	15	「一人一樂器」：一、二年級生活課程排入 2 節，三至六年級藝文領域排入 2 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	16	春暉專案：一至六年級排入反毒、拒菸、拒絕檳榔、防治愛滋等相關內容 1 節（健體）。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	17	走跑課程：一至六年級融入健體課程實施 1 節，於其他活動融入，要加註說明。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	18	法治教育：四至六年級彈性課程排入 1 節。			☐	☐	☐	☐
	19	飲食教育課程：各年級融入健體或綜合領域實施 5 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	20	安全急救教育：四至六年級健體排入 1 節。				☐	☐	☐
	21	人權法治教育：四至六年級第 6 週彈性排入 1 節。				☐	☐	☐
	22	易發生之傳染病防治：各年級健體排入 1 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	23	大掃除：一至六年級最後一週於彈性課程排入 1 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
課程進度總表	NO	總務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	防災教育(五年級)：第 12 週排入 1 節消防體驗教學，餘 2 節防災教育融入綜合或彈性課程。					☐	
	2	防災教育(一至四年級、六年級)融入綜合或彈性課程 3 節。	☐	☐	☐	☐		☐
課	NO	總務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	母親節活動：各年級於第 13 週(5/1~5/7)於彈性課程或綜合排入 1 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	生命教育(彩虹)：三年級排入 13 節(彈性)。			☐			
	3	家庭教育：於課後實施每學期 3 節，需標記在總表下面。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	4	家庭暴力防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	5	性侵害防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	6	性別平等教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 6 節。	☐	☐	☐	☐	☐	☐

項目	104 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容							
程 進 度 總 表	7	量表施測(二年級)：瑞文氏智力測驗，於第一次定期評量前，彈性課程安排 1 節。		○				
	8	量表施測(四年級)：多元智能測驗，於第一次定期評量前，彈性課程安排 1 節。				○		
	9	生理衛生教育：四年級於第 12 週彈性課程排入 1 節。				○		
	10	生理衛生教育：五年級於第 11 週彈性課程排入 1 節。					○	

※審查流程

- 一、7 月 2 日(四)上午 9：00，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 **12：00 前**將審查意見 **影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組**，以供第二次複審使用。
- 二、各項目須修正意見，請各學年修正後，該課程計畫負責人彙整於 7 月 2 日(四)下午 17：00 前完成，並上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/**104 上課程計畫專區**/1040702 第一次審查修改後上傳】及【**104 下課程計畫專區**/1040702 第一次審查修改後上傳】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0702**。
- 三、7 月 3 日(五)上午 9：00，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審（第二次審查），於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
- 四、7 月 3 日(五) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 104 學年度課程計畫/**104 上課程計畫專區**/1040702 第二次審查修改後上傳】及【**104 下課程計畫專區**/1040702 第二次審查修改後上傳】，**修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0703**。

審查委員簽章：()

日期：104 年 7 月 2 日(四)

高雄市三民區莊敬國民小學 104 學年度第 2 學期學校課程計畫審查表 2-2

項 目		檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文領域	國語文課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
		4. 呈現閱讀書目且數量符合規定(15-25 本)						
	客家語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	閩南語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	英語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
數學領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
生活課程課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
社會領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
自然科技領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
藝術人文領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
健康體育領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
		4. 三、五年級有版本銜接計畫。						
綜合活動領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
		4. 有改編或自編單元且標記。						
資訊課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						

項 目		檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
彈性學習節數	1. 彈性學習節數 規劃表	1. 規劃週數、內容、(總)節數和總表相符。						
		2. 備註說明配合願景與是否附上課程計畫。						
	2 彈性學習節數 課程計畫	1. 計畫內容與節數安排和規劃表相符。						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
初審 結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：104 年 7 月 3 日		複審 結果 ☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：104 年 7 月 4 日					
審查委員簽章：								

高雄市三民區莊敬國民小學 104 學年度第 2 學期學校課程計畫審查表 2-3

課程計畫審查結果說明：

(請文字條列敘述)

請協助將審查意見 影印 1 張交付(或將內容告知)審查學年之該課程計畫負責教師
正本交給研資組，以供第二次複審使用，感謝

高雄市 三民區 莊敬國民小學

103學年度
課程發展委員會
第六次會議紀錄

開會日期： 104 年 07 月 03 日

※以下課發會組織請選一位代表核章或簽名

學校行政人員代表：

學年或領域教師代表：

家長或社區代表：

校 長：



編號

高雄市三民區莊敬國民小學 103 學年度第 2 學期

第 6 次課程發展委員會簽到表

時間：104/07/03(五)

地點：行政大樓 3 樓會議室

1	召集人 校長	許瓊文	
2	教務主任	蕭見文	
3	學務主任	邱女玲	邱女玲
4	總務主任	邱芳玲	
5	輔導主任	許國忠	
6	教學組長	李淑華	
7	研資組長	邱子容	邱子容
8	語文領域—英語、本土語召集人		
9	輔導組長	張秀華	張秀華
10	訓育組長	胡光達	胡光達
11	體育組長	郭文雄	郭文雄
	健康與體育領域召集人		
12	一年級學年主任	陳佩君	陳佩君
13	二年級學年主任	李怡賢	蔡貞莉
14	三年級學年主任	邱懷瑾	陳美雲 邱懷瑾
15	四年級學年主任	林靜怡	林靜怡
16	五年級學年主任	黃淑萍	黃淑萍
17	六年級學年主任	曹家綺	曹家綺
18	特教教師代表	胡錦秀	
19	語文領域—本國語召集人	黃慧娟	黃慧娟
20	數學領域召集人	蔡貞莉	蔡貞莉
21	綜合領域召集人	黃俊銘	黃如風代
22	社會領域召集人	王嘉瑩	王日假
23	自然領域召集人	陳玟如	陳玟如
24	生活領域召集人	莊筑茜	莊筑茜
	藝術與人文領域召集人		
25	家長會長、家長會代表	盧淑芬	

高雄市三民區莊敬國民小學 103 學年度第 2 學期第 6 次課程發展委員會會議紀錄

會議時間： 103 年 7 月 5 日（星期二） 上午 09 時 00 分

會議地點：行政大樓三樓會議室

出席人員：

1. 邱女玲	2. 邱子容	3. 張秀華	4. 胡光達	5. 郭文雄
6. 陳佩君	7. 蔡貞莉	8. 陳美雯	9. 陳寶猜	10. 林靜怡
11. 黃淑萍	12. 曹家綺	13. 黃慧娟	14. 黃如凰	15. 陳玟如
16. 游慧萍				

主持：邱子容

記錄：邱子容

壹、說明事項

進行 104 學年度課程計畫第 2 次審查，請委員協助複審本校 104 學年度課程計畫。

貳、討論議題：

各學年課程計畫第一次審查缺失及建議已修改完畢，經 104 年 07 月 03 日課發會委員複審後全數通過並報局備查。

參、臨時動議：無。

紀錄：教師兼
研資組長邱子容

教務主任：教師兼
教務主任蕭見文

校長：高雄市三民區
莊敬國民小學許瓊文



↑ 莊敬國小第 6 次課程發展委員會會議審查本校 104 學年度課程計畫情形



↑ 莊敬國小第 6 次課程發展委員會會議審查本校 104 學年度課程計畫情形