**高雄市莊敬國民小學105學年度第2學期**

**（四）年級（彈性-電腦）學習領域課程計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | 仕耕文化出版WORD 2010資訊大富翁 | 教學節數  | 每週（1）節 學期共（19）節 |
| 設 計 者 | 郭明佳 | 教學者 | 四年級電腦老師 |
| 學期學習目標 | 一、讓學生認識Word文書處理軟體，並教導學生如何應用Word功能建立、處理文件。二、啟發學生資訊學習的興趣，落實資訊教學的生活化網路化，培養學生資訊的核心能力。三、以範例引導學生，如何應用Word製作卡片、功課表、吊牌、便條紙、宣傳單、整理報告等，在生活中如何學以致用。四、倡導學生利用網路資源及資訊科技的能力，引導建立自我激勵的有效學習。 |
| 融入重大議題之能力指標 | 【資訊教育】1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。3-2-2能操作印表機輸出資料。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。5-2-1能遵守網路使用規範。【藝術與人文】1-3-5結合科技，開發新的創作經驗與方向。1-4-2體察人群間各種情感的特質，設計關懷社會及自然環境的主題，運用適當的媒體與技法，傳達個人或團體情感與價值觀，發展獨特的表現。【自然與生活科技】1-2-5-3能由電話、報紙、圖書、網路與媒體獲得資訊。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次（日期） | 能 力 指 標 | 單元名稱 | 節數 | 評量方式 | 備 註 |
| 一0213-02182/13(一)開學2/18(六)補課一日 | 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第一課大解析-透視WORD2010 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 二0219-0225 | 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第一課大解析-透視WORD2010 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 三0226-03042/27(一)調整放假2/28(二)和平紀念日放假 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第二課讓圖跟文成為好朋友 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 四0305-0311 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第二課讓圖跟文成為好朋友環境教育綠網建置 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 五0312-0318 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 資訊倫理教育課程 | 1 | 實作實踐 |  |
| 六0319-0325 | 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第三課我的專屬的功課表 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 七0326-0401六年級第一次定期評量03/30(四)及03/31(五)考試 | 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第三課我的專屬的功課表 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 八0402-04084/3(一)兒童節放假一日4/4(二)清明節放假一日 | 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。3-2-2能操作印表機輸出資料。 | 第四課品格系列故事小卡 | 1 | 實作實踐作業 | 藝術與人文1-3-51-4-2 |
| 九0409-0415 | 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。3-2-2能操作印表機輸出資料。 | 第四課品格系列故事小卡健康體育網路護照 | 1 | 實作實踐作業 | 藝術與人文1-3-51-4-2 |
| 十0416-0422一至五年級第一次定期評量04/19(三)及04/20(四)考試 | 2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第五課創意傳單-預防腸病毒健康體育網路護照 | 1 | 實作實踐作業 |  |
| 十一0423-04294/29(六) 多元智能學習成果展 | 2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第五課創意傳單-預防腸病毒 | 1 | 實作實踐作業 |  |
| 十二0430-05065/1(一)補假一日 | 2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第五課創意傳單-預防腸病毒 | 1 | 實作實踐作業 |  |
| 十三0507-0513 | 2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。3-2-2能操作印表機輸出資料。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第六課我的心得寫作-封面篇 | 1 | 實作實踐作業 | 藝術與人文1-4-2自然與生活科技1-2-5-3 |
| 十四0514-0520 | 2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。3-2-2能操作印表機輸出資料。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第六課我的心得寫作-封面篇 | 1 | 實作實踐作業 | 藝術與人文1-4-2自然與生活科技1-2-5-3 |
| 十五0521-0527六年級第二次定期評量05/25(四)及05/26(五)考試 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第七課我的心得寫作-內文篇 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 十六0528-06035/29(一) 調整放假5/30(二) 端午節放假06/03(六)端午節補課一日 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第七課我的心得寫作-內文篇 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 十七0604-06106/9(五)畢業典禮 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。4-2-1能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第七課我的心得寫作-內文篇 | 1 | 實作實踐作業 | 自然與生活科技1-2-5-3 |
| 十八0611-0617 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第八課我的心得寫作-目錄篇 | 1 | 實作實踐作業 |  |
| 十九0618-0624 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第八課我的心得寫作-目錄篇 | 1 | 實作實踐作業 |  |
| 二十0625-0630一至五年級第二次定期評量06/26(一)及06/27(二)考試6/30(五)課程結束 | 1-2-5能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。2-2-3能正確使用儲存設備。2-2-4能有系統的管理電腦檔案。3-2-1能使用編輯器進行文稿之編修。5-2-1能遵守網路使用規範。 | 第八課我的心得寫作-目錄篇 | 1 | 實作實踐作業 |  |
| 說明：1. 本校每學期舉行兩次定期評量紙筆測驗：

(1)一至五年級第一次定期評量日期：106/04/19(三)及04/20(四)。(2)一至五年級第二次定期評量日期：106/06/26(一)及06/27(二)。(3)六年級第一次定期評量日期：106/03/30(四)及03/31(五)。(4)六年級第二次定期評量日期：106/5/25(四) 及5/26(五)。1. 106/6/30（五）下學期課程結束。
2. 暑假起迄日自106/7/1(六)至106/8/29(二)止。
 |

備註：

1.「教材來源」請註明教科書版本或自編教材。

2.「備註欄」請配合各單元名稱，列出可融入教學之重大議題「能力指標序號」，暨是否為「自

 編」單元。

3.「本國語文領域」請寫上「閱讀指導」之書名與出版社名稱（每學期10-15本）。