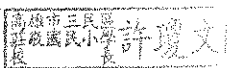


高雄市三民區莊敬國小

106			學年度			
課程發展委員會						
第	1		次	會議紀錄		
以下課發會組織請選請選代表核章或簽名						
學校行政人員代表		賴 1、玲				
學年或領域教師代表		尤 光 淵				
家長或社區代表						
校長						
開會日期	106	年	6	月	28	日

高雄市三民區莊敬國民小學 105 學年度第 2 學期

第 7 次課程發展委員會 (106 課程計畫審查) 簽到表

時間：106/06/028(三)8:00

地點：行政大樓 3 樓會議室

1	召集人 校長	許瓊文	
2	教務主任	許國忠	
3	學務主任	邱女玲	
4	總務主任	蕭見文	
5	輔導主任	邱芳玲	邱芳玲
6	教學組長	賴玉玲	賴玉玲
	語文領域—英語召集人		
7	研資組長	張秀華	張秀華
8	輔導組長	陳郁云	陳郁云
9	訓育組長	胡光達	胡光達
10	體育組長	郭文雄	郭文雄
11	一年級學年主任	陳佩君	王美華
12	二年級學年主任	李怡賢	李怡賢
13	三年級學年主任	尤光淵	尤光淵
14	四年級學年主任	鍾美玲	鍾美玲

15	五年級學年主任	余佳寧	余佳寧
16	六年級學年主任	蘇麗容	蘇麗容
17	特教教師代表	廖麗燕	廖麗燕
18	語文領域— 本國語召集人	林靜怡	林靜怡
19	語文領域— 本土語召集人	張容禎	張容禎
20	數學領域召集人	洪慧君	洪慧君
21	綜合領域召集人	趙英睿	趙英睿
22	社會領域召集人	王嘉瑩	王嘉瑩
23	自然領域召集人	陳玟如	陳玟如
24	健康與體育領域召集人	林佳穎	林佳穎
25	生活領域召集人	莊筑茜	莊筑茜
	藝術與人文領域召集人		
26	家長會代表	簡薇芸	
27	家長會代表	黃存婉	

高雄市三民區莊敬國民小學 105 學年度第 7 次課程發展委員會會議

會議時間：106 年 6 月 28 日（星期三） 上午 8 時 0 分

會議地點：行政大樓 3F 會議室

出席人員：如簽到表

主席：許瓊文校長

記錄：張秀華

壹、報告事項：

一、審查「高雄市莊敬國小 106 學年度課程評鑑計畫」(附件一)

二、審查 106 學年度課程計畫（第一次審查），審查說明如下：

1. 請委員依據課程計畫審查表內容檢核各年級課程計畫，包含總表、各領域課程計畫、評量方式與重大議題參考資料，並記錄審查結果。
2. 請委員於下午四點前將審查意見影印或拍照，通知學年之課程計畫負責人，正本交由研資組留存，以供第二次複審使用。

3. 審查委員工作分組如下：

審查一年級：李怡賢教師、王嘉瑩教師、張容禎教師

審查二年級：王美華教師、林靜怡教師、趙英睿教師

審查三年級：鍾美玲教師、胡光達教師、陳郁云教師

審查四年級：尤光淵教師、郭文雄教師、賴玉玲教師

審查五年級：蘇麗容教師、洪慧君教師、陳玟如教師

審查六年級：余佳寧教師、林佳穎教師、莊筑茜教師

審特殊教育課程計畫：邱芳玲主任、廖麗燕教師、張秀華教師

各學年學校本位課程計畫及其排入課程計畫時間與節數、課程計畫計畫統整：張秀華教師

4. 審查方式如下：

*研資組提供審查表及所負責審查之課程計畫總表紙本。

*各領域之課程計畫請委員至 Google 雲端硬碟，進入【第一次審查 0628 課發會委員使用】這個資料夾下載所需檔案檢視。

*每位委員皆會拿到一份審查表，所負責審查的年級繳交一份審查表即可，該份審查表需有審查該學年所有委員的簽名

*請於下午四點前將審查意見影印或拍照，通知學年之課程計畫負責人，正本交由研資組留存。

*請各學年依審查意見修正，學年課程計畫負責人彙整檔案後，協助上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第一次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳

之檔案請加註日期 4 碼 0629。煩請於 6 月 29 日(四)下午 16:00 前完成，以利研資組彙整檔案進行複審。
*6 月 30 日(五)上午 8:00，進行課程計畫第二次審查。請委員至行政大樓 3 樓會議室進行複審。審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，再次知會該學年課程計畫負責教師。
*6 月 30 日(五) 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第二次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0630。

5. 審查內容：請依據審查表項目逐一檢核(依據校內 106 學年度課程計畫撰寫說明內容亦可)，尤其是各領域各週之節數安排/單元名單/活動安排是否與總表符合。

貳、討論議題：

一、六年級畢業典禮日期調整

說明：配合教育局行事曆規範調整，六年級畢業典禮日期調整為 107.06.11 (一)

決議：通過

二、審查「高雄市莊敬國小 106 學年度課程評鑑計畫」

決議：通過

三、106 學年度課程計畫審查結果呈現於會議記錄後

決議：通過

參、臨時動議：無

散會

紀錄：

教師兼
研資組長 張秀華

教務主任：

教師兼
教務主任 許國忠

校長：

高雄市三民區
莊敬國民小學
校長 許瓊文



高雄市莊敬國民小學 106 學年度課程評鑑實施計畫

106 年 6 月 28 日課程發展委員會通過

壹、依據 97 年國民中小學九年一貫課程綱要(100 學年度實施)

- 一、97 年 5 月 23 日台國(二)字第 0970082874B 號令修正總綱、閩南語以外之各學習領域、重大議題
- 二、98 年 7 月 15 日台國(二)字第 0980112647C 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要語文學習領域(閩南語)
- 三、100 年 4 月 26 日臺國(二)字第 1000068059B 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要語文學習領域——國語文及重大議題。
- 四、101 年 5 月 15 日臺國(二)字第 1010074428C 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要重大議題(性別平等教育、環境教育、資訊教育、人權教育、生涯發展教育、海洋教育)。

貳、評鑑的目的

為發展並改進學校課程，提供教師教學改進之依據，以確保課程與教學之成效與品質。

參、評鑑的原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

肆、評鑑人員：

- 一、內部評鑑：透過各學習領域教師做自我評鑑、教師協同評鑑、各學年教學團或課發會委員進行評鑑。
- 二、外部評鑑：校外學者專家、教育局、國教輔導團或家長代表到校進行評鑑。

伍、評鑑範圍：

一、課程評鑑：

- (一)學校本位課程—專題研究設計評鑑。
- (二)各學年選用教科書實施教學後評鑑。
- (三)教科書版本選用。

二、教學評鑑：

(一)教師專業評鑑含：

1. 實證教學檔案。
2. 公開授課。

(二)學校本位課程—專題研究實施評鑑。

(三)實際教學與課程計畫差距檢核。

三、學習評鑑：

- (一)對學生實施各學習領域定期、平時評量(依成績評量要點)。
- (二)對三至六年級學生英語能力評量結果，進行統計分析。
- (三)三至六年級學校本位課程—專題研究學習評量。

陸、評鑑方式及人員

原則上結合「學校評鑑」、「教師專業發展」、「教師專業成長社群」訂定，如下表所示。

類別	評鑑範圍	評鑑項目	評鑑方式	評鑑人員
內部評鑑	課程評鑑	1. 學校本位課程-專題研究設計	課程設計評鑑表	校本課程發展小組成員
		2. 各版本教科書。	教科書選用表	學年課程發展委員會
		3. 教科書實施教學後評鑑	各學年選用教科書實施教學後評鑑表	學年課程發展委員會
	教學評鑑	1. 實證教學檔案	教師實證教學檔案	1. 全校教師 2. 課發會委員
		2. 公開授課	1. 備課紀錄表 2. 觀課紀錄表 3. 議課紀錄表	1. 受評人員：校長、主任、全體教師 2. 評鑑人員：評鑑小組(課發會委員)、社群成員
		3. 學校本位課程-專題研究實施	1. 評鑑會議 2. 課程實施評鑑表	一、二年級：級任導師 三、四年級：自然領域授課教師 五、六年級：電腦領域授課教師
		4. 實際教學與課程計畫差異檢核	實際教學與課程計畫差距檢核表	全校教師
	學習評鑑	1 各學習領域評量	依領域課程教學計畫實施	各學習領域教師
		2. 學校本位課程—專題研究	1. 三至六年級研究報告學習成果展。 2. 學習檢核表。	三至六年級校本課程任課教師協同
外部評鑑	學校經營	1. 課程發展	學校評鑑指標檢核表	配合學校評鑑由學者專家、教育局長官或國教輔導團到校進行評鑑
		2. 學習活動		
	教學實施	1. 課程教學		
		2. 教學評量		
		3. 輔導追蹤		
	學校特色	1. 學校本位課程規劃		
		2. 學校本位課程實施		

柒、評鑑的實施

一、課程評鑑

(一)學校本位課程—專題研究設計評鑑

1. 校本課程發展小組於學期末，根據當學期課程設計之經驗，共同填寫「課程設計評鑑表」(如表一)。
2. 每學期一次，並於每學期結束前一個月完成。

(二)教科書版本選用

1. 依據九年一貫課程綱要學習領域學習階段須選用年級，年級課程發展委員會，依任教領域共同填寫教科書版本選用表(如表二)，進行教科書版本選用。
2. 每學年一次，並於學期結束前一個月完成。

(三)教科書實施教學後評鑑

1. 教師就各任課科目，根據教科書版本物理屬性、內容屬性、使用屬性、發行屬性以學年為單位填寫所選用教科書之優缺點(如表三)。

2.每學年一次，並於學期結束前一個月完成。

二、教學評鑑

(一)實證教學檔案評鑑

- 1.教師以共同教學實務主題組成專業學習社群，進行教學實務問題之探究。
- 2.教師透過專業學習社群之運作，進行「教學問題、目標確定、擬定策略、進行教學解決問題、評鑑及省思」完成實證教學檔案（表四）。
- 3.採同儕互評與小組評鑑。同儕為其他社群成員，評鑑小組為課程發展委員會成員，由校長擔任召集人。
- 4.評鑑時間每學期一次，原則為學期初，評鑑前一學期之實證教學檔案。

(二)公開授課

- 1.公開授課教學者為教師專業學習社群代表；觀課者為評鑑小組成員一位（課發會委員）、教學者該社群成員。
- 2.公開授課之科目為教學者實證教學探究之內容，先進行公開授課，然後召開座談會。
- 3.公開授課教學者填寫備課紀錄表（表五）；觀課者填寫教學觀／議課紀錄表（表六、表七）。
- 4.公開授課日期由教學者自行選定，原則上於學期中進行。

(三)學校本位課程--專題研究實施之評鑑

- 1.檢討校本課程-專題研究實施之成效，以及教學活動、學生學習等實施後之具體效果。
- 2.任教校本課程教師應針對校本課程，每學期共同填寫一次「課程實施評鑑表」（如表八），於課程實施後實施，並於學期結束前兩週召開評鑑會議。

(四)實際教學與課程計畫差異檢核

- 1.教師就各任課科目，以班級為單位填寫實際教學與課程計畫差異檢核表（如表九），檢核實際教學與課程計畫之差距，未依課程計畫實施部分須說明原因。
- 2.檢核表附於教學日誌，於期中定期評量前一週進行檢核。

三、學習評鑑

(一)各學習領域評量

各領域教師依各學習領域評量計畫，對學生之學習成效以多元評量方式進行平時評量與定期評量。

(二)學校本位課程--專題研究成果評量

學校本位課程--專題研究任課教師於教學實施後根據學生學習情形，填寫學校本位課程--專題研究學習檢核表（表十一）。

捌、評鑑結果的應用

評鑑範圍	評鑑項目	完成日期	結果的應用
課程評鑑	學校本位課程--專題研究設計	每學期結束前一個月。	1. 交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為改進課程之依據。
	教科書版本選用	每學年結束前一個月。	1. 交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為下學度各年級選用教科書版本之依據。
	教科書實施教學後評鑑	每學年結束前一個月	1. 交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為下學度各年級任課教師選用教科書版本之參考依據。
教學評鑑	實證教學檔案評量	每學期初，對前一學期教學實證檔案進行評鑑。	1. 實證教學檔案上傳專業社群平台。 2. 改進班級的教學與評量工作。 3. 電子化資料供校內教師參閱，做為教師教學反思與學校協助教師之參考，促進教師專業成長。
	公開授課	學年結束前一個月 校長、主任、全體教師(105下，鼓勵各社群一位教師公開授課)	1. 備課、觀課、議課紀錄表與座談資料，交課程發展委員會彙整備查與專業學習社群成員留存作為教師實證教學檔案之一。 2. 教學者利用教師晨會或週三進修進行全校性分享對話。 3. 教學錄影上傳學校網站，供全校教師教學參考
	學校本位課程--專題研究實施評鑑	每學期結束前兩週	1. 評鑑表、座談意見交課程發展委員會彙整備查。 2. 做為改進課程之依據。
	實際教學與課程計畫差異檢核表	每學期結束當週後	1. 檢核表交課程發展委員會彙整備查。 2. 年級課程發展委員討論議題。 3. 做為下學年課程計畫撰寫之參考。
	各學習領域評量	每學期結束當週後	1. 評量資料由授課教師留存，評量試卷交由教學組建檔做為題庫，供全校教師參考。 2. 做為各學習領域教師進行補救教學與改進教學之參考。
學習評鑑	英語能力	每學年結束當週後	1. 統計表、檢核表交由課發會彙整備查。 2. 進行補救教學與改進教學，避免雙峰現象擴大。 3. 做為學校推展雙語環境活動之參考。
	學校本位課程--專題研究學習評量	每學期教學實施後一週。	1. 檢核表交由課發會彙整備查。 2. 做為課程改善之參考。

玖、評鑑實施日程：自 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止

拾、經費來源：自學校相關經費項下支應。

拾壹、附則：本辦法經課程發展委員會審查通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

拾貳、附件

- 一、(表一)「課程設計評鑑表」
- 二、(表二)「教科書版本選用表」
- 三、(表三)「教科書實施教學後評鑑表」
- 四、(表四)「教師實證教學檔案」
- 五、(表五)「教師備課紀錄表」
- 六、(表六)「教師觀課紀錄表」
- 七、(表七)「教師議課紀錄表」
- 八、(表八)「課程實施評鑑表」
- 九、(表九)「實際教學與課程計畫差異檢核表」
- 十、(表十)「學校本位課程--專題研究學習檢核表」

承辦人

教務主任

會計主任

校長

(表一) 高雄市莊敬國民小學「課程設計評鑑表」

日期：

評鑑者：

項目	評鑑指標	完全符合	多數符合	不太符合	不符合	補充說明
一、組織與運作	1. 成立課程方案設計小組					
	2. 成員具備課程設計的專業知能					
	3. 建立支援與諮詢管道					
	4. 成員專業對話時間與空間的安排					
	5. 成員參與的意願與態度					
	6. 成員間充分的表達與溝通					
	7. 決定能獲得多數成員認同					
	8. 能掌握課程設計的時程與進度					
	9. 能與各領域（各組）密切聯繫與配合					
二、目標與架構	1. 課程目標符應能力指標					
	2. 課程目標能配合學生生活經驗					
	3. 課程目標符應學校與社會需求					
	4. 課程目標考量社區與家長期望					
	5. 課程目標考量教師專長與能力					
	6. 課程目標考量學生能力與興趣					
	7. 課程目標兼顧認知情意與技能					
	8. 明確的流程與時間規劃					
	9. 各年級課程能緊密銜接					
	10. 能與各領域課程方案統整					
三、內容與方法	1. 有做教材的蒐集、分析與選擇					
	2. 內容適當且實用					
	3. 教材順序、銜接與統整安排良好					
	4. 符合學生的能力與需求					

	5. 有補充教材的設計				
	6. 符應教材性質設計教學方法				
	7. 教學方法適當運用且多元				
	8. 有協同教學設計				
	9. 有學習動機的引發				
	10. 有設計學生基本能力的培養				
	11. 有營造學生合作學習的氣氛				
	12. 有規劃學生作業				
	13. 有適當的教室管理規劃				
四、 設備 與 資源	1. 有應用教學媒體與設備				
	2. 有規劃教學設備與空間				
	3. 有應用圖書與資訊資源				
	4. 有規劃行政資源利用				
	5. 有規劃自然與社會資源利用				
	6. 有規劃家長與社區資源利用				
	7. 有規劃人力與技術需求資源				
	8. 有規劃經費需求資源				
五、 評量 與 補救 方案	1. 有形成性與總結性評量				
	2. 有應用評量結果				
	3. 有診斷性評量與安置規劃				
	4. 有補救與充實方案設計				
	5. 有學校整體性補救方案				
	6. 有特殊學障之轉介流程				
	7. 評量方式多元化				
	8. 兼顧認知、情意、技能設計				

(表二)高雄市莊敬國小_____學年度_____年級_____領域

教科書版本選用表

版本 \ 優缺點	優點	缺點	整體評分 (1~10 分)			
1. _____版						
2. _____版						
3. _____版						
4. _____版						
5. _____版						
前三名版本	第一：_____版 第二：_____版 第三：_____版					
選用日期 參與選用教師簽名：						
學習領域審議版本：_____版						

研資組長：

教務主任：

校長：

(表三) 高雄市莊敬國民小學各學年選用教科書實施教學後評鑑表

學年度_____年級_____科目：_____版本_____

本評鑑表用以評估本學年度所選用之教科書版本，主要作為各年級任課老師選用下學年度教科書版本之參考依據，請依教科書版本物理屬性、內容屬性、使用屬性、發行屬性做評比，並於綜合評比一欄填寫教科書使用之優缺點，謝謝各位老師幫忙填寫，讓孩子們使用更合適的教科書！

評比指標		完全符合	大部分符合	大部分不符合	完全不符合
物理屬性	1. 紙張、字體、字號、開數合於標準規格。				
	2. 外觀、圖片、文字清晰。				
	3. 裝訂牢固耐用。				
內容屬性	1. 內容合於課程標準所訂之目標、綱要。				
	2. 單元目標包含認知、情意、技能三個領域。				
	3. 內容正確。				
	4. 內容沒有偏見、意識形態等負面影響。				
	5. 內容敘寫有系統、組織、合邏輯。				
	6. 內容選取合乎學生認知發展程序。				
使用屬性	1. 內容、組織、呈現方式適合本校一般生。				
	2. 教材分量適量，教師免於趕進度。				
	3. 保留彈性空間，供老師自行設計課程。				
	4. 評量多元化，易於學童自我評量。				
	5. 出版者編寫指引或補充教材供老師使用。				
	6. 出版者開發教具、教學媒體等贈予學校使用。				
	7. 教材編排利於個別化教學。				
發行屬性	1. 教科書研發嚴謹、通過審查、常修訂。				
	2. 書價合理，售後服務良好。				
綜合評比	使用優點：	☐ 建議繼續使用 ☐ 建議參酌使用 ☐ 建議更換版本			
	使用缺點：				

日期：

各學年任課教師簽名：

(表四) 高雄市莊敬國小實證教學檔案

專業學習社群名稱：

教師姓名：

任教領域：

一、我想要解決的問題
二、問題背景描述
三、確定行動目標（教學目標）
附件：社群討論紀錄
四、擬定策略
附件：教學活動設計，含參考資料
1. 全國博碩士論文資料庫 http://etds.ncl.edu.tw/theabs/index.jsp 2. 國立教育資料館 http://data.nioerar.edu.tw/mp3.html 3. 中文期刊篇目索引 http://readopac2.ncl.edu.tw/nclserialFront/search/search.jsp?search_type=sim&la=ch 4. 其他網路期刊 5. 專家。 6. 相關書籍。 7. 訪談學生、 8 詢問其他老師。
五、解決問題過程（教學過程）
公開授課、錄影
六、結果(省思、心得)
附件：前、後測，學習單、評量、觀課紀錄……，如果再一次，我會……

(表五) 高雄市莊敬國小 106 學年度備課紀錄單

備課時間： 年 月 日 備課地點：

專業學習群組	☐ 學年群--- () 年級 ☐ 領域小組--- () 領域 ☐ 專業成長社群--- () 社群 ☐ 跨領域、跨年級學習群 () 人 ☐ 公開觀課		
教學班級	____年____班	授課 日期/節次	____年____月____日 第____節
授課教師		座談會(議 課) 日期/節次	____月____日第____節 (授課當天為佳，距授課 不超過一星期)
觀課教師			
領域/單元			
學習目標			
學生學習步驟	學習目標一： 學習步驟： 學習目標二： 學習步驟：		教學資源
評量方式 (學生作品)			
學生座位編排	☐ 傳統座位 ☐ 分組協同		

(表六)高雄市莊敬國小 106 學年度觀課記錄表

觀課者：_____ 觀課日期：____年__月__日（第__節）

教學對象：____年____班 授課者：_____學習領域：_____

課程名稱：_____

學生座位編排：☐傳統座位 ☐分組協同

觀察的學生：第（ ）組，學生座號（ ）

觀課過程					
學生學習歷程	全班學生 專注於課堂上學習 (請於右側表格中打✓)	75%以上	75%~50%	50%~25%	25%以下
學生學習結果	★學生學習是否成立？ 我發現_____學生學習成立，因為_____， 他學會了_____。 ★學生學習的困難之處是什麼？ 我發現_____學生學習出現瓶頸，因_____。 ★學生學習思考程度是否深化？ 我發現_____學生很快地都完成了學習任務，可能加入_____學習 內容，可以促使學生更多的思考。				

～觀課重點～

1. 觀課時，以學生的表現為主，不對教師教學做評價，盡量蒐集學習表現資料。
2. 觀課時可參考教學者所關切的觀察焦點進行觀察。

～觀課倫理～

入座觀察時，宜遵守以下倫理：

1. 每位老師以觀察一組學生為原則。
2. 不涉入學生學習。
3. 注意觀課動線，不影響授課教師教學。
4. 不與學生互動。
5. 不交談或打手機，若有必要離開教室交談或通電話。
6. 將手機關機或設定成靜音。
7. 拍照或攝影需事先徵得同意，並以不影響學生學習為原則。

(表七)高雄市莊敬國小 106 學年度議課記錄表

觀課者：_____ 觀課日期：____年__月__日（第__節）

教學對象：____年____班 授課者：_____學習領域：_____

課程名稱：_____

學生座位編排：☐傳統座位 ☐分組協同

觀察的學生：第（ ）組，學生座號（ ）

參考觀課歷程記錄，提出分享：

例：
★我對學習目標（1，2……）的教學步驟，原來是這樣的想法：（ ）。透過觀課，我覺得（ ）
這樣的做法也不錯。
★我發現_____學生學習成立，因為_____。
★我發現_____學生學習出現瓶頸，因為_____。
★我發現學生很快地都完成了學習任務，可能加入_____學習內容，可以促使學生更多的思考。

議課的「三要原則」：

1. 根據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
2. 分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時要和教材結合。
3. 分享自己從觀課中學到什麼。

議課的「三不原則」：

1. 不評論老師。
2. 主席不做結論。
3. 不針對特殊生做批判或指責。

(表八) 高雄市莊敬國民小學「課程實施評鑑表」

日期：

評鑑者：

項目	評鑑指標	完全符合	多數符合	不太符合	不符合	補充說明
一、 研討 與 準備	1. 課程方案設計前之溝通與演示					
	2. 教學者能確實瞭解課程內涵					
	3. 課程問題之預設與討論					
	4. 課程實施之協同與分工					
	5. 所需行政支援之協調與聯繫					
	6. 教學資源與情境佈置					
	7. 社區與家長的支持與參與					
	8. 所需自然與社會資源的聯繫					
	9. 教學準備所遇問題之解決					
二、 實施 與 檢核	1. 參照課程方案設計實施					
	2. 課程設計符應規劃之目標與架構					
	3. 檢核教學材料與原設計之差距					
	4. 檢核教學方法與原設計之差距					
	5. 檢核教學資源與原設計之差距					
	6. 檢核教學評量與原設計之差距					
三、 資訊 與 因應	1. 學生學習反應與氣氛的觀察					
	2. 教師教學的自我反省					
	3. 教師互動情形的觀察反省					
	4. 行政支援的檢核					
	5. 教師彼此間觀摩與諮詢					
	6. 課程實施問題成因之研討					
	7. 課程實施問題因應之研討					
四、 回饋 與 修正	1. 因應學生需求調整課程設計					
	2. 教師再學習與專業成長之回饋					
	3. 強化學校行政支援之修正					
	4. 課程方案設計之修正					
	5. 總體課程計劃之修正					

(表九-1) 高雄市莊敬國小 學年度 學期 年 班實際教學與課程計畫差異檢核表(低年級1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

彈性學習節數-3		領域教學節數（各學習領域課程-20）						
週別 日期	學校 學年活動	班級活動	語文(6)-		數學（3）	生活（7）	健體（2）	綜合（2）
			國語(5)-	鄉土語(1)				
第 1 週 至 第 6 週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師簽名								
不符部份與原因說明								

高雄市莊敬國小 學年度 學期 年 班實際教學與課程計畫差異檢核表(低年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

彈性學習節數-3		領域教學節數（各學習領域課程-20）						
週別 日期	學校 學年活動	班級活動	語文(6)-		數學（3）	生活（7）	健體（2）	綜合（2）
			國語(5)-	鄉土語(1)				
第 7 週 至 第 13 週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師簽名								
不符部份與原因說明								

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-4										領域教學節數(各學習領域課程-25)				
	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(7)-			英語(1)	數學(3)	社會(3)	自然(3)	藝文(3)	健康(3)	綜合(3)		
				國語(5)-	鄉土語(1)	依課程計畫實施									
第1週 至 第6週	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 未依課程計畫實施		
任課教師簽名															
不符部份與原因說明															

高雄市莊敬國小 學年度 學期 年 班實際教學與課程計畫差異檢核表(中年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

彈性學習節數-4				領域教學節數(各學習領域課程-25)									
週別 日期	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(7)-			英語(1)	數學(3)	社會(3)	自然(3)	藝文(3)	健體(3)	綜合(3)
	國語(5)-	鄉土語(1)	依課程計畫 畫實施	依課程計畫 畫實施	依課程計畫 畫實施								
第7週 至 第13週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫畫實施 ☐ 未依課程計畫實施
任課教師簽名													
不符部份與原因說明													

(表九-3)高雄市莊敬國小 學年度 學期 年 班實際教學與課程計畫差異檢核表(高年級1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-5										領域教學節數(各學習領域課程-27)				
	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(9)-			英語(2)	數學(4)	社會(3)	自然(3)	藝文(3)	健體(3)	綜合(3)		
				國語(6)-	鄉土語(1)	依課程計畫實施									
第1週 至 第6週	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施	依課程計畫實施 □ 依課程計畫實施 □ 未依課程計畫實施
任課教師 簽名															
不符 部份 與 原因 說明															

高雄市莊敬國小 學年度 學期 年 班實際教學與課程計畫差異檢核表(高年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

週別 日期	彈性學習節數-5										領域教學節數（各學習領域課程-27）							綜合（3）
	學校 學年活動	班級活動	電腦(1)	語文(9)-			數學（4）	社會（3）	自然（3）	藝文（3）	健體（3）							
				國語(6)-	鄉土語(1)	英語(2)												
第 7 週 至 第 13 週	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施	☐ 依課程計畫實施 ☐ 未依課程計畫實施				
任課教師 簽名																		
不符 部份 與 原因 說明																		

(表十)高雄市莊敬國小_____學年度_____學期學校本位課程--專題研究
學習檢核表

年 級：_____年級

教學者：

指標代碼	分段能力指標內容	學生能力達成率			補救教學策略
		80%以上	50% ~80%	50%以下	

高雄市莊敬國小 106 學年度課程計畫審查說明

研資組製表 106.06.23

課發會委員審查分組與工作分配：

※各年級與各領域課程計畫審查委員分組：

審查一年級：李怡賢教師、王嘉瑩教師 張容禎教師

審查二年級：王美華教師、林靜怡教師 趙英睿教師

審查三年級：鍾美玲教師、胡光達教師、陳郁云教師

審查四年級：尤光淵教師、郭文雄教師、賴玉玲教師

審查五年級：蘇麗容教師、洪慧君教師、陳玟如教師

審查六年級：余佳寧教師、林佳穎教師、莊筑茜教師

審特殊教育課程計畫：邱芳玲主任、廖麗燕教師、張秀華教師

各學年學校本位課程計畫及其排入課程計畫時間與節數、課程計畫統整：張秀華教師

※審查流程

- 一、106 課程計畫審查之檔案，提供各年級課程計畫總表紙本檔案供檢視，其餘領域課程計畫，需請委員至雲端硬碟共用區下載檢視，路徑如下：：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/第一次審查 0628_課發會委員使用/各年級資料夾】
- 二、6 月 28 日(三)上午 8：00，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 16：00 前將審查意見影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組，以供第二次複審使用。
- 三、各項目須修正意見，請各學年修正後，學年課程計畫負責人彙整檔案，並於 6 月 29 日(四)下午 16：00 前完成，協助上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第一次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0629。
- 三、6 月 30 日(五)上午 8：00，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審（第二次審查），於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
- 四、6 月 30 日(五) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟 /【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第二次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0630。

※審查表如後

高雄市三民區莊敬國民小學 106 學年度第 1 學期學校課程計畫審查表 1-1

項目	106 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容							
課程進度總表	NO	教務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	彈性學習及學習領域各週節數與安排內容節數相符。						
	2	彈性學習節數全學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。						
	3	各學習領域學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。						
	4	英語課程：中、高年級每週 2 節英語，分別於語文、彈性各一節實施。英語每學期定期評量需考一次以上之聽力測驗及口說測驗，需註明。						
	5	一年級前 10 週規劃注音符號教學。						
	6	作文教學：三至六年級於國語文或彈性領域編列若干節【寫作指導】，並排入 4-6 篇作文。						
	7	補救教學—低年級國語文補救教學：彈性學習節數每週排入 1 節，請註明【補救教學】。						
	8	補救教學—高年級數學補救教學：彈性學習節數每週排入 1 節，請註明【4+1 補救】						
	9	資訊教育—三至六年級每週 1 節於彈性學習節數實施，於 10 月前排入一節【資訊倫理教育課程】。						
	10	家政教育：二到四年級綜合領域排入 2 節，五、六年級綜合領域排入 12 節。						
	11	戶外教育：各年級每學年排入 4-8 節。						
	12	考試週各領域排入定期考試所需節數。						
	13	多元文化主題：融入相關單元若干節						
	14	海洋教育：融入相關單元若干節						
	15	一年級校本課程—專題研究第 10 至 14 週於彈性課程排入 6 節。						
	16	二年級校本課程—專題研究第 4 至 8 週於彈性課程排入 6 節。						
	17	三年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。						
	18	四年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。						

項目	106 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容							
課程進度總表	19	五年級校本課程一於綜合領域排入 20 節。						
	20	六年級校本課程一於綜合領域排入 20 節。						
	NO	學務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
		運動會：106 年 12 月 23 日(六)。 106 年 12 月 25 日(一)補假。						
	1	友善校園：開學 1 週內辦理防治校園霸凌宣導工作—反毒、反黑、反霸凌。						
	2	環境教育：各年級(於 12/31 前)至少排入 6 節(包括戶外教學安排於彈性課程 1 節、防災防震教育安排於彈性課程 1 節、登革熱防治教育於前三週安排於健體課程 1 節、全校視訊宣導安排於彈性課程 1 節和 1-6 年級生活、綜合領域或彈性課程排入 2 節；此外，四、五、六年級，需安排 1 節環境教育融入於電腦課程，請註明【綠網建置】)						
	3	環境教育：四、五、六年級需安排 1 節融入於電腦課程—綠網建置。						
	4	教育宣導活動：各年級排入若干節。						
	5	飲食教育課程：各年級健體課程排入(或融入)至少 5 節。						
	6	游泳教學：四年級第 3 週至第 8 週健體領域排入 8 節。						
	7	游泳教學—水上活動安全教育宣導：各年級健體領域排入 1 節。						
	8	全民國防教育：各年級融入相關領域若干節。						
	9	品德教育：各年級排入 2 節(彈性或綜合)。						
	10	視力保健教育：各年級第 2 週彈性課程排入 1 節。						
	11	全身健康檢查：一年級和四年級第 5 週彈性課程排入 1 節。						
	12	體適能測驗：四、五、六年級排入 3 節(健體)。						
	13	口腔衛生教育：各年級第 3 週彈性課程排入 1 節。						
14	交通安全教育：各年級排入 1 節(彈性)							
15	愛滋病防治宣導：各年級健體課程排入 2 節。							

106 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容								
項目								
	16	結核病防治宣導：各年級健體課程排入 2 節。						
	17	走跑課程：各年級融入健體課程實施 1 節，於其他活動融入，要加註說明。						
	18	法治教育：四至六年級彈性課程排入 1 節。						
	19	登革熱防治：各年級於前三週融入健體領域實施 1 節。請註明【環境教育-登革熱防治】。						
	20	易發生之傳染病防治：各年級融入健體課程實施 1 節。						
	21	低碳教育：各年級於彈性課程排入 1 節。						
	21	聖誕節活動：各年級第 18 週 (12/25-12/29)排入 1 節(彈性或綜合)。						
	22	大掃除：一至六年級最後一週於彈性課程排入 1 節。						
課程進度總表	NO	總務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	防災教育：【12 月底前】一至六年級彈性或綜合課程排入 2 節。 (第 2 週排入 1 節 <u>防災防震教育</u> ，1 節融入彈性或綜合領域)						
課程進度總表	NO	輔導處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	一年級新生始業式：第 1 週排入 2 節(彈性)。						
	2	生命教育(彩虹)：三年級排入 13 節(彈性)。						
	3	生命教育(青春啟航)：六年級排入 12 節(彈性)。						
	4	全校教師節敬師活動：一至六年級第 5 週 (9/24~9/29)排入 1 節(彈性或綜合)。						
	5	家庭教育：於課後實施每學期 3 節，需標記在總表下面。						
	6	家庭暴力防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。						
	7	性侵害防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。						
	8	性別平等教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 6 節。						

項目	106 學年度第 1 學期學校課程計畫檢核內容						
9	生理衛生教育：六年級第 12 週排入 1 節(彈性)。						
10	職業試探：融入相關單元若干節						

※審查流程

- 一、106 課程計畫審查之檔案，提供各年級課程計畫總表紙本檔案供檢視，其餘領域課程計畫，需請委員至雲端硬碟共用區下載檢視，路徑如下：：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/第一次審查 0628_課發會委員使用/各年級資料夾】
- 二、6 月 28 日(三)上午 8：00，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 16：00 前將審查意見影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組，以供第二次複審使用。
- 三、各項目須修正意見，請各學年修正後，學年課程計畫負責人彙整檔案，並於 6 月 29 日(四)下午 16：00 前完成，協助上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第一次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0629。
- 四、6 月 30 日(五)上午 8：00，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審(第二次審查)，於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
- 五、6 月 30 日(五) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第二次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0630。

審查委員簽章：()

高雄市三民區莊敬國民小學 106 學年度第 1 學期學校課程計畫審查表 1-2

項 目		檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文領域	國語文課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	客家語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	閩南語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	英語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
數學領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
生活課程課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
社會領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
自然科技領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
藝術人文領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
健康體育領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
綜合活動領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
		4. 有改編或自編單元且標記。						
資訊課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						

項 目	檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
-----	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

彈性 學習 節數	1. 彈性學習節數 規劃表	1. 規劃週數、內容、(總)節數和總表相符。						
		2. 備註說明配合願景與是否附上課程計畫。						
	2 彈性學習節數 課程計畫	1. 計畫內容與節數安排和規劃表相符。						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
初審 結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：106 年 6 月 28 日(三)		複審 結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：106 年 6 月 30 日(五)				
	審查委員簽章：							

高雄市三民區莊敬國民小學 106 學年度第 1 學期學校課程計畫審查
表 1-3

課程計畫審查結果說明：

(請文字條列敘述)

請協助將審查意見影印(或拍照)1 張交付(或將內容告知)審查學年之該課程計畫負責教師
正本交給研資組，以供第二次複審使用，感謝

高雄市三民區莊敬國民小學 106 學年度第 2 學期學校課程計畫審查表 2-1

項目	106 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容							
課程進度總表	NO	教務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	彈性學習及學習領域各週節數與安排內容節數相符。						
	2	彈性學習節數全學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。						
	3	各學習領域學期總節數與各週節數相加符合且合乎規定。						
	4	英語課程：中、高年級每週 2 節英語，分別於語文、彈性各一節實施。英語每學期定期評量需考一次以上之聽力測驗及口說測驗，需註明。						
	5	作文教學：三至六年級於國語文或彈性領域編列若干節【寫作指導】，並排入 4-6 篇作文。						
	6	補救教學—低年級國語文補救教學：彈性學習節數每週排入 1 節，請註明【補救教學】。						
	7	補救教學—高年級數學補救教學：彈性學習節數每週排入 1 節，請註明【4+1 補救】						
	8	資訊教育—三至六年級每週 1 節於彈性學習節數實施，於 03 月前排入一節【資訊倫理教育課程】。						
	9	家政教育：二到四年級綜合領域排入 2 節，五、六年級綜合領域排入 12 節。						
	10	戶外教育：各年級每學年排入 4-8 節。						
	11	考試週各領域排入定期考試所需節數。						
	12	多元文化主題：融入相關單元若干節						
	13	海洋教育：融入相關單元若干節						
	14	一年級校本課程—專題研究第 10 至 13 週於彈性課程排入 6 節。						
	15	二年級校本課程—專題研究第 4 至 7 週於彈性課程排入 6 節。						
	16	三年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。						
	17	四年級校本課程—於綜合課程排入 20 節。						
	18	五年級校本課程—於綜合領域排入 20 節。						

項目		106 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容						
	19	六年級校本課程一於綜合領域排入 20 節。						
課程進度總表	NO	學務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
		多元智能學習成果展：106 年 04 月 28 日(六)。 106 年 04 月 30 日(一)補假。						
	1	友善校園：開學 1 週內辦理防治校園霸凌宣導工作—反毒、反黑、反霸凌。						
	2	環境教育：各年級至少排入 6 節(包括戶外教學安排於彈性課程 1 節、防災防震教育安排於彈性課程 1 節、登革熱防治教育於前三週安排於健體課程 1 節、全校視訊宣導安排於彈性課程 1 節和 1~6 年級生活、綜合領域或彈性課程排入 2 節；此外，四、五、六年級，需安排 1 節環境教育融入於電腦課程，請註明【綠網建置】)						
	3	環境教育：四、五、六年級需安排 1 節融入於電腦課程—綠網建置。						
	4	教育宣導活動：各年級排入若干節。						
	5	飲食教育課程：各年級健體課程排入(或融入)至少 5 節。						
	6	游泳教學—水上活動安全教育宣導：各年級健體領域排入 1 節。						
	7	全民國防教育：各年級融入相關領域若干節						
	8	品德教育：各年級排入 2 節(彈性或綜合)。						
	9	視力保健教育：各年級第 2 週彈性課程排入 1 節。						
	10	體適能測驗：四~六年級健體領域排入 3 節(5 月複測)。						
	11	口腔衛生教育：各年級第 3 週彈性課程排入 1 節。						
	12	交通安全教育：各年級排入 1 節(彈性)						
	13	愛滋病防治宣導：各年級健體課程排入 2 節。						
	14	結核病防治宣導：各年級健體課程排入 2 節。						
	15	走跑課程：各年級融入健體課程實施 1						

項目		106 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容						
		節，於其他活動融入，要加註說明。						
	16	法治教育：四至六年級第六週彈性課程排入 1 節。						
	17	易發生之傳染病防治：各年級融入健體課程實施 1 節。						
	18	登革熱防治：各年級於前三週融入健體領域實施 1 節。						
	19	低碳教育：各年級於彈性課程排入 1 節。						
	20	安全急救教育：四至六年級健體領域排入 1 節。						
	21	大掃除：一至六年級最後一週於彈性課程排入 1 節。						
課程進度總表	NO	總務處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	防災教育(五年級)：第 12 週排入 1 節消防體 驗教學，餘 1 節防災教育融入綜合或彈性課程。						
	2	防災教育(一至四年級、六年級)融入綜合或 彈性課程 2 節。						
課程進度總表	NO	輔導處列入課程計畫項目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	1	母親節活動：各年級於第 13 週(5/6~5/11)於彈性課程或綜合排入 1 節。						
	2	生命教育(彩虹)：三年級排入 13 節(彈性)。						
	3	家庭教育：於課後實施每學期 3 節，需標記在總表下面。						
	4	家庭暴力防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。						
	5	性侵害防治教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 3 節。						
	6	性別平等教育：一至六年級彈性或綜合領域排入 6 節。						
	7	量表施測(二年級)：瑞文式智力測驗，於第一次定期評量前，彈性課程安排 1 節。						
	7	量表施測(四年級)：多元智能測驗，於第一次定期評量前，彈性課程安排 1 節。						
	8	生理衛生教育：四年級於第 12 週彈性課程						

106 學年度第 2 學期學校課程計畫檢核內容								
項目								
		排入 1 節。						
	9	生理衛生教育：五年級於第 11 週彈性課程 排入 1 節。						
	10	職業試探：融入相關單元若干節						

※審查流程

- 一、106 課程計畫審查之檔案，提供各年級課程計畫總表紙本檔案供檢視，其餘領域課程計畫，需請委員至雲端硬碟共用區下載檢視，路徑如下：：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/第一次審查 0628_課發會委員使用/各年級資料夾】
- 二、6 月 28 日(三)上午 8：00，於行政大樓三樓會議室召開課發會第一次審查，各審查委員請於 16：00 前將審查意見影印 1 張交付審查學年之該課程計畫負責人，正本交給研資組，以供第二次複審使用。
- 三、各項目須修正意見，請各學年修正後，學年課程計畫負責人彙整檔案，並於 6 月 29 日(四)下午 16：00 前完成，協助上傳以下共用區：登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第一次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0629。
- 四、6 月 30 日(五)上午 8：00，請課發會委員至研資組領取審查表進行複審（第二次審查），於行政大樓三樓會議室召開課發會進行複審，審查後請將審查表交回研資組，如有錯誤，請再次知會該學年課程計畫負責教師。
- 五、6 月 30 日(五) 下午 16:00 前，將最後修改完的課程計畫，上傳登入學校信箱/雲端硬碟/【莊敬國小 106 學年度課程計畫/ 106 課程計畫_第二次修改後上傳/各年級資料夾】，修改後上傳之檔案請加註日期 4 碼 0630。

審查委員簽章：()

高雄市三民區莊敬國民小學 106 學年度第 2 學期學校課程計畫審查表 2-2

項 目		檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語 文 領 域	國語文課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	客家語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	閩南語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
	英語課程計畫	1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
數學領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
生活課程課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
社會領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
自然科技領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
藝術人文領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
健康體育領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						
綜合活動領域課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
		4. 有改編或自編單元且標記。						
資訊課程計畫		1. 各週(單元)節數與名稱和總表相符						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標是否符合正式綱要。						

項 目		檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
彈性學習	1. 彈性學習節數 規劃表	1. 規劃週數、內容、(總)節數和總表相符。						
		2. 備註說明配合願景與是否附上課程計畫。						

節數	2 彈性學習節數 課程計畫	1. 計畫內容與節數安排和規劃表相符。						
		2. 評量方式是否依教育局規定。						
		3. (六大議題)能力指標符合正式綱要。						
初審 結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：106 年 6 月 28 日(三)		複審 結果	☐ 同意備查 ☐ 建議修正 日期：106 年 6 月 30 日(五)				
審查委員簽章：								

高雄市三民區莊敬國民小學 106 學年度第 2 學期學校課程計畫審查表 2-3

課程計畫審查結果說明：

(請文字條列敘述)

請協助將審查意見影印(或拍照)1張交付(或將內容告知)審查學年之該課程計畫負責教師
正本交給研資組，以供第二次複審使用，感謝

※106 學年度課程計畫由課發會委員審查結果紀錄如下：

一年級上學期 1. 各領域課程計畫與總表之節數、名稱皆相符。 2. 課程設計活潑生動、有創意。 3. 評量方式多元。 一年級下學期 1. 課程設計合乎能力指標、適時、且和主題、融入各大議題。
二年級上學期 1. 國語第十九週節數有誤。 2. 健體節數呈現(1)(2)，應為(1)(1) 3. 綜合節數42節，表上43節，總節數多1節 4. 環境教育須排於12/31前，十九週與二十一週應往前挪 二年級下學期 1. 領域教學節數第二週的各領域節數加總與每週領域總節數有出入，再確認 2. 領域教學節數第九週的各領域節數加總與每週領域總節數有出入，再確認
三年級上學期 1. 第19週綜合課程漏標節數(2)，社會未填上「融入海洋教育」 2. 第20週社會未填上「融入國防教育」 3. 第5週國語未填上「融入職業試探」 三年級下學期 1. 自然與生活科技領域第5週少1節 2. 英語第3-5週 彈性課程名稱有誤，原“ello”應為“Hello”
四年級上學期 1. 有三項未列入課程計畫：「易發生之傳染病防治」、「品德教育」、「職業試探」 四年級下學期 1. 上下學期皆無戶外教育
五年級上學期 1. 第2週健體領域節數應為(3) 五年級下學期 無
六年級上學期 無 六年級下學期 1. 母親節活動請排入第13週
研資組修正項目 1. 一上、二上總表第六週，數學領域節數1更正為2，數學領域學期總節數58更正為59。 2. 上學期，一至六年級總表第十九週，日期更正為1231-0106。

3. 下學期，一至六年級總表第二週，學校活動增列實際到校日期 2/21（三）。
4. 下學期，一至六年級總表第十二週，學校活動更正為 4/30（一）補假一日
5. 下學期，一至六年級總表第十九週，學校活動更正為 6/18（一）端午節放假
6. 三下、四下總表第 12 週，語文領域本國語節數 4 更正為 3，本國語學期總節數 91 更正為 90。
7. 二年級瑞文式智力測驗，由下學期更改為「上學期第一次定期考查前，彈性課程安排一節」施測

