

# 高雄市莊敬國民小學 106 學年度課程評鑑實施計畫

106 年 6 月 28 日課程發展委員會通過

## 壹、依據 97 年國民中小學九年一貫課程綱要(100 學年度實施)

- 一、97 年 5 月 23 日台國(二)字第 0970082874B 號令修正總綱、閩南語以外之各學習領域、重大議題
- 二、98 年 7 月 15 日台國(二)字第 0980112647C 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要語文學習領域(閩南語)
- 三、100 年 4 月 26 日臺國(二)字第 1000068059B 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要語文學習領域--國語文及重大議題。
- 四、101 年 5 月 15 日臺國(二)字第 1010074428C 號令修正國民中小學九年一貫課程綱要重大議題(性別平等教育、環境教育、資訊教育、人權教育、生涯發展教育、海洋教育)。

## 貳、評鑑的目的

為發展並改進學校課程，提供教師教學改進之依據，以確保課程與教學之成效與品質。

## 參、評鑑的原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

## 肆、評鑑人員：

- 一、內部評鑑：透過各學習領域教師做自我評鑑、教師協同評鑑、各學年教學團或課發會委員進行評鑑。
- 二、外部評鑑：校外學者專家、教育局、國教輔導團或家長代表到校進行評鑑。

## 伍、評鑑範圍：

- 一、課程評鑑：
  - (一)學校本位課程--專題研究設計評鑑。
  - (二)各學年選用教科書實施教學後評鑑。
  - (三)教科書版本選用。
- 二、教學評鑑：
  - (一)教師專業評鑑含：
    1. 實證教學檔案。
    2. 公開授課。
  - (二)學校本位課程-專題研究實施評鑑。
  - (三)實際教學與課程計畫差距檢核。
- 三、學習評鑑：
  - (一)對學生實施各學習領域定期、平時評量(依成績評量要點)。
  - (二)對三至六年級學生英語能力評量結果，進行統計分析。
  - (三)三至六年級學校本位課程—專題研究學習評量。

## 陸、評鑑方式及人員

原則上結合「學校評鑑」、「教師專業發展」、「教師專業成長社群」訂定，如下表所示。

| 類別      | 評鑑範圍        | 評鑑項目              | 評鑑方式                             | 評鑑人員   |
|---------|-------------|-------------------|----------------------------------|--|
| 內部評鑑    | 課程評鑑        | 1. 學校本位課程- 專題研究設計 | 課程設計評鑑表                          | 校本課程發展小組成員                                     |
|         |             | 2. 各版本教科書。        | 教科書選用表                           | 學年課程發展委員會                                      |
|         |             | 3. 教科書實施教學後評鑑     | 各學年選用教科書實施教學後評鑑表                 | 學年課程發展委員會                                      |
|         | 教學評鑑        | 1. 實證教學檔案         | 教師實證教學檔案                         | 1. 全校教師<br>2. 課發會委員                            |
|         |             | 2. 公開授課           | 1. 備課紀錄表<br>2. 觀課紀錄表<br>3. 議課紀錄表 | 1. 受評人員：校長、主任、全體教師<br>2. 評鑑人員：評鑑小組（課發會委員）、社群成員 |
|         |             | 3. 學校本位課程- 專題研究實施 | 1. 評鑑會議<br>2. 課程實施評鑑表            | 一、二年級：級任導師<br>三、四年級：自然領域授課教師<br>五、六年級：電腦領域授課教師 |
|         |             | 4. 實際教學與課程計畫差異檢核  | 實際教學與課程計畫差距檢核表                   | 全校教師   |
|         | 學習評鑑        | 1 各學習領域評量         | 依領域課程教學計畫實施                      | 各學習領域教師  |
|         |             | 2. 學校本位課程— 專題研究   | 1. 三至六年級研究報告學習成果展。<br>2. 學習檢核表。  | 三至六年級校本課程任課教師協同                                |
|         | 外部評鑑        | 學校經營              | 1. 課程發展                          | 學校評鑑指標檢核表                                      |
| 2. 學習活動 |             |                   |                                  |  |
| 教學實施    |             | 1. 課程教學           |                                  |  |
|         |             | 2. 教學評量           |                                  |  |
|         |             | 3. 輔導追蹤           |                                  |  |
| 學校特色    |             | 1. 學校本位課程規劃       |                                  |  |
|         | 2. 學校本位課程實施 |                   |                                  |  |

## 柒、評鑑的實施

### 一、課程評鑑

#### (一)學校本位課程—專題研究設計評鑑

1. 校本課程發展小組於學期末，根據當學期課程設計之經驗，共同填寫「課程設計評鑑表」(如表一)。
2. 每學期一次，並於每學期結束前一個月完成。

#### (二)教科書版本選用

1. 依據九年一貫課程綱要學習領域學習階段須選用年級，年級課程發展委員會，依任教領域共同填寫教科書版本選用表(如表二)，進行教科書版本選用。
2. 每學年一次，並於學期結束前一個月完成。

#### (三)教科書實施教學後評鑑

1. 教師就各任課科目，根據教科書版本物理屬性、內容屬性、使用屬性、發行屬性以學年為單位填寫所選用教科書之優缺點(如表三)。

2.每學年一次，並於學期結束前一個月完成。

## 二、教學評鑑

### (一)實證教學檔案評鑑

- 1.教師以共同教學實務主題組成專業學習社群，進行教學實務問題之探究。
- 2.教師透過專業學習社群之運作，進行「教學問題、目標確定、擬定策略、進行教學解決問題、評鑑及省思」完成實證教學檔案(表四)。
- 3.採同儕互評與小組評鑑。同儕為其他社群成員，評鑑小組為課程發展委員會成員，由校長擔任召集人。
- 4.評鑑時間每學期一次，原則為學期初，評鑑前一學期之實證教學檔案。

### (二)公開授課

- 1.公開授課教學者為教師專業學習社群代表；觀課者為評鑑小組成員一位(課發會委員)、教學者該社群成員。
- 2.公開授課之科目為教學者實證教學探究之內容，先進行公開授課，然後召開座談會。
- 3.公開授課教學者填寫備課紀錄表(表五)；觀課者填寫教學觀／議課紀錄表(表六、表七)。
- 4.公開授課日期由教學者自行選定，原則上於學期中進行。

### (三)學校本位課程--專題研究實施之評鑑

- 1.檢討校本課程-專題研究實施之成效，以及教學活動、學生學習等實施後之具體效果。
- 2.任教校本課程教師應針對校本課程，每學期共同填寫一次「課程實施評鑑表」(如表八)，於課程實施後實施，並於學期結束前兩週召開評鑑會議。

### (四)實際教學與課程計畫差異檢核

- 1.教師就各任課科目，以班級為單位填寫實際教學與課程計畫差異檢核表(如表九)，檢核實際教學與課程計畫之差距，未依課程計畫實施部分須說明原因。
- 2.檢核表附於教學日誌，於期中定期評量前一週進行檢核。

## 三、學習評鑑

### (一)各學習領域評量

各領域教師依各學習領域評量計畫，對學生之學習成效以多元評量方式進行平時評量與定期評量。

### (二)學校本位課程--專題研究成果評量

學校本位課程--專題研究任課教師於教學實施後根據學生學習情形，填寫學校本位課程--專題研究學習檢核表(表十一)。

捌、評鑑結果的應用

| 評鑑範圍 | 評鑑項目             | 完成日期                                   | 結果的應用  |
|------|------------------|--|--|
| 課程評鑑 | 學校本位課程--專題研究設計   | 每學期結束前一個月。                             | 1. 交課程發展委員會彙整備查。<br>2. 做為改進課程之依據。  |
|      | 教科書版本選用          | 每學年結束前一個月。                             | 1. 交課程發展委員會彙整備查。<br>2. 做為下學度各年級選用教科書版本之依據。   |
|      | 教科書實施教學後評鑑       | 每學年結束前一個月                              | 1. 交課程發展委員會彙整備查。<br>2. 做為下學度各年級任課教師選用教科書版本之參考依據。   |
| 教學評鑑 | 實證教學檔案評量         | 每學期初，對前一學期教學實證檔案進行評鑑。                  | 1. 實證教學檔案上傳專業社群平台。<br>2. 改進班級的教學與評量工作。<br>3. 電子化資料供校內教師參閱，做為教師教學反思與學校協助教師之參考，促進教師專業成長。                             |
|      | 公開授課             | 學年結束前一個月校長、主任、全體教師(105下，鼓勵各社群一位教師公開授課) | 1. 備課、觀課、議課紀錄表與座談資料，交課程發展委員會彙整備查與專業學習社群成員留存作為教師實證教學檔案之一。<br>2. 教學者利用教師晨會或週三進修進行全校性分享對話。<br>3. 教學錄影上傳學校網站，供全校教師教學參考 |
|      | 學校本位課程--專題研究實施評鑑 | 每學期結束前兩週                               | 1. 評鑑表、座談意見交課程發展委員會彙整備查。<br>2. 做為改進課程之依據。  |
|      | 實際教學與課程計畫差異檢核表   | 每學期結束當週後                               | 1. 檢核表交課程發展委員會彙整備查。<br>2. 年級課程發展委員討論議題。<br>3. 做為下學年課程計畫撰寫之參考。  |
| 學習評鑑 | 各學習領域評量          | 每學期結束當週後                               | 1. 評量資料由授課教師留存，評量試卷交由教學組建檔做為題庫，供全校教師參考。<br>2. 做為各學習領域教師進行補救教學與改進教學之參考。   |
|      | 英語能力             | 每學年結束當週後                               | 1. 統計表、檢核表交由課發會彙整備查。<br>2. 進行補救教學與改進教學，避免雙峰現象擴大。<br>3. 做為學校推展雙語環境活動之參考。  |
|      | 學校本位課程—專題研究學習評量  | 每學期教學實施後一週。                            | 1. 檢核表交由課發會彙整備查。<br>2. 做為課程改善之參考。  |

玖、評鑑實施日程：自 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止

拾、經費來源：自學校相關經費項下支應。

拾壹、附則：本辦法經課程發展委員會審查通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

拾貳、附件

- 一、(表一)「課程設計評鑑表」
- 二、(表二)「教科書版本選用表」
- 三、(表三)「教科書實施教學後評鑑表」
- 四、(表四)「教師實證教學檔案」
- 五、(表五)「教師備課紀錄表」
- 六、(表六)「教師觀課紀錄表」
- 七、(表七)「教師議課紀錄表」
- 八、(表八)「課程實施評鑑表」
- 九、(表九)「實際教學與課程計畫差異檢核表」
- 十、(表十)「學校本位課程--專題研究學習檢核表」

承辦人

教務主任

會計主任

校長

(表一) 高雄市莊敬國民小學「課程設計評鑑表」

日期：

評鑑者：

| 項目      | 評鑑指標                | 完全符合 | 多數符合 | 不太符合 | 不符合 | 補充說明 |
|---------|---------------------|------|------|------|-----|------|
| 一、組織與運作 | 1. 成立課程方案設計小組       |      |      |      |     |      |
|         | 2. 成員具備課程設計的專業知能    |      |      |      |     |      |
|         | 3. 建立支援與諮詢管道        |      |      |      |     |      |
|         | 4. 成員專業對話時間與空間的安排   |      |      |      |     |      |
|         | 5. 成員參與的意願與態度       |      |      |      |     |      |
|         | 6. 成員間充分的表達與溝通      |      |      |      |     |      |
|         | 7. 決定能獲得多數成員認同      |      |      |      |     |      |
|         | 8. 能掌握課程設計的時程與進度    |      |      |      |     |      |
|         | 9. 能與各領域(各組)密切聯繫與配合 |      |      |      |     |      |
| 二、目標與架構 | 1. 課程目標符應能力指標       |      |      |      |     |      |
|         | 2. 課程目標能配合學生生活經驗    |      |      |      |     |      |
|         | 3. 課程目標符應學校與社會需求    |      |      |      |     |      |
|         | 4. 課程目標考量社區與家長期望    |      |      |      |     |      |
|         | 5. 課程目標考量教師專長與能力    |      |      |      |     |      |
|         | 6. 課程目標考量學生能力與興趣    |      |      |      |     |      |
|         | 7. 課程目標兼顧認知情意與技能    |      |      |      |     |      |
|         | 8. 明確的流程與時間規劃       |      |      |      |     |      |
|         | 9. 各年級課程能緊密銜接       |      |      |      |     |      |
|         | 10. 能與各領域課程方案統整     |      |      |      |     |      |
| 三、內容與方法 | 1. 有做教材的蒐集、分析與選擇    |      |      |      |     |      |
|         | 2. 內容適當且實用          |      |      |      |     |      |
|         | 3. 教材順序、銜接與統整安排良好   |      |      |      |     |      |
|         | 4. 符合學生的能力與需求       |      |      |      |     |      |

|                           |                  |  |  |  |  |
|---------------------------|------------------|--|--|--|--|
|                           | 5. 有補充教材的設計      |  |  |  |  |
|                           | 6. 符應教材性質設計教學方法  |  |  |  |  |
|                           | 7. 教學方法適當運用且多元   |  |  |  |  |
|                           | 8. 有協同教學設計       |  |  |  |  |
|                           | 9. 有學習動機的引發      |  |  |  |  |
|                           | 10. 有設計學生基本能力的培養 |  |  |  |  |
|                           | 11. 有營造學生合作學習的氣氛 |  |  |  |  |
|                           | 12. 有規劃學生作業      |  |  |  |  |
|                           | 13. 有適當的教室管理規劃   |  |  |  |  |
| 四、<br>設備<br>與<br>資源       | 1. 有應用教學媒體與設備    |  |  |  |  |
|                           | 2. 有規劃教學設備與空間    |  |  |  |  |
|                           | 3. 有應用圖書與資訊資源    |  |  |  |  |
|                           | 4. 有規劃行政資源利用     |  |  |  |  |
|                           | 5. 有規劃自然與社會資源利用  |  |  |  |  |
|                           | 6. 有規劃家長與社區資源利用  |  |  |  |  |
|                           | 7. 有規劃人力與技術需求資源  |  |  |  |  |
|                           | 8. 有規劃經費需求資源     |  |  |  |  |
| 五、<br>評量<br>與<br>補救<br>方案 | 1. 有形成性與總結性評量    |  |  |  |  |
|                           | 2. 有應用評量結果       |  |  |  |  |
|                           | 3. 有診斷性評量與安置規劃   |  |  |  |  |
|                           | 4. 有補救與充實方案設計    |  |  |  |  |
|                           | 5. 有學校整體性補救方案    |  |  |  |  |
|                           | 6. 有特殊學障之轉介流程    |  |  |  |  |
|                           | 7. 評量方式多元化       |  |  |  |  |
|                           | 8. 兼顧認知、情意、技能設計  |  |  |  |  |

(表二)高雄市莊敬國小\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_領域  
教科書版本選用表

| 版本 \ 優缺點          | 優點          | 缺點          | 整體評分<br>(1~10分) |
|-------------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1. _____版         |             |             |                 |
| 2. _____版         |             |             |                 |
| 3. _____版         |             |             |                 |
| 4. _____版         |             |             |                 |
| 5. _____版.        |             |             |                 |
| 前三名版本             | 第一： _____ 版 | 第二： _____ 版 | 第三： _____ 版     |
| 選用日期<br>參與選用教師簽名： |             |             |                 |
| 學習領域審議版本： _____ 版 |             |             |                 |

研資組長：

教務主任：

校長：

(表三) 高雄市莊敬國民小學各學年選用教科書實施教學後評鑑表

\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_年級 科目：\_\_\_\_\_ 版本\_\_\_\_\_

本評鑑表用以評估本學年度所選用之教科書版本，主要作為各年級任課老師選用下學年度教科書版本之參考依據，請依教科書版本物理屬性、內容屬性、使用屬性、發行屬性做評比，並於綜合評比一欄填寫教科書使用之優缺點，謝謝各位老師幫忙填寫，讓孩子們使用更合適的教科書！

| 評比指標 |                         | 完全符合  | 大部分符合 | 大部分不符合 | 完全不符合 |
|------|-------------------------|---|-------|--------|-------|
| 物理屬性 | 1. 紙張、字體、字號、開數合於標準規格。   |   |       |        |       |
|      | 2. 外觀、圖片、文字清晰。          |   |       |        |       |
|      | 3. 裝訂牢固耐用。              |   |       |        |       |
| 內容屬性 | 1. 內容合於課程標準所訂之目標、綱要。    |   |       |        |       |
|      | 2. 單元目標包含認知、情意、技能三個領域。  |   |       |        |       |
|      | 3. 內容正確。                |   |       |        |       |
|      | 4. 內容沒有偏見、意識形態等負面影響。    |   |       |        |       |
|      | 5. 內容敘寫有系統、組織、合邏輯。      |   |       |        |       |
|      | 6. 內容選取合乎學生認知發展程序。      |   |       |        |       |
| 使用屬性 | 1. 內容、組織、呈現方式適合本校一般生。   |   |       |        |       |
|      | 2. 教材分量適量，教師免於趕進度。      |   |       |        |       |
|      | 3. 保留彈性空間，供老師自行設計課程。    |   |       |        |       |
|      | 4. 評量多元化，易於學童自我評量。      |   |       |        |       |
|      | 5. 出版者編寫指引或補充教材供老師使用。   |   |       |        |       |
|      | 6. 出版者開發教具、教學媒體等贈予學校使用。 |   |       |        |       |
|      | 7. 教材編排利於個別化教學。         |   |       |        |       |
| 發行屬性 | 1. 教科書研發嚴謹、通過審查、常修訂。    |   |       |        |       |
|      | 2. 書價合理，售後服務良好。         |   |       |        |       |
| 綜合評比 | 使用優點：                   | <input type="checkbox"/> 建議繼續使用<br><input type="checkbox"/> 建議參酌使用<br><input type="checkbox"/> 建議更換版本 |       |        |       |
|      | 使用缺點：                   |   |       |        |       |

日期：

各學年任課教師簽名：



(表五) 高雄市莊敬國小 106 學年度備課紀錄單

備課時間： 年 月 日 備課地點：

|                |  |                      |  |
|----------------|--|----------------------|--|
| 專業學習群組         | <input type="checkbox"/> 學年群--- ( ) 年級<br><input type="checkbox"/> 領域小組--- ( ) 領域<br><input type="checkbox"/> 專業成長社群--- ( ) 社群<br><input type="checkbox"/> 跨領域、跨年級學習群 ( ) 人<br><input type="checkbox"/> 公開觀課 |                      |  |
| 教學班級           | ____年____班   | 授課<br>日期/節次          | ____年____月____日<br>第____節                  |
| 授課教師           |  | 座談會(議<br>課)<br>日期/節次 | ____月____日第____節<br>(授課當天為佳，距授課<br>不超過一星期) |
| 觀課教師           |  |                      |  |
| 領域/單元          |  |                      |  |
| 學習目標           |  |                      |  |
| 學生學習步驟         | 學習目標一：   |                      | 教學資源                                       |
|                | 學習步驟：  |                      |  |
|                | 學習目標二：   |                      |  |
|                | 學習步驟：  |                      |  |
| 評量方式<br>(學生作品) |  |                      |  |
| 學生座位編排         | <input type="checkbox"/> 傳統座位 <input type="checkbox"/> 分組協同  |                      |  |

(表六)高雄市莊敬國小 106 學年度觀課記錄表

觀課者：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_年\_\_月\_\_日（第\_\_節）

教學對象：\_\_年\_\_班 授課者：\_\_\_\_\_ 學習領域：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_

學生座位編排：傳統座位 分組協同

觀察的學生：第（ ）組，學生座號（ ）

| 觀課過程   |   |       |         |         |       |
|--------|---|-------|---------|---------|-------|
| 學生學習歷程 | 全班學生<br>專注於課堂上學習<br>(請於右側表格中打✓)   | 75%以上 | 75%~50% | 50%~25% | 25%以下 |
|        |   |       |         |         |       |
| 學生學習結果 | <b>★學生學習是否成立？</b><br>我發現_____學生學習成立，因為_____，<br>他學會了_____                     |       |         |         |       |
|        | <b>★學生學習的困難之處是什麼？</b><br>我發現_____學生學習出現瓶頸，因_____                              |       |         |         |       |
|        | <b>★學生學習思考程度是否深化？</b><br>我發現_____學生很快地都完成了學習任務，可能加入_____學習<br>內容，可以促使學生更多的思考。 |       |         |         |       |

### ～觀課重點～

1. 觀課時，以學生的表現為主，不對教師教學做評價，盡量蒐集學習表現資料。
2. 觀課時可參考教學者所關切的觀察焦點進行觀察。

### ～觀課倫理～

入座觀察時，宜遵守以下倫理：

1. 每位老師以觀察一組學生為原則。
2. 不涉入學生學習。
3. 注意觀課動線，不影響授課教師教學。
4. 不與學生互動。
5. 不交談或打手機，若有必要離開教室交談或通電話。
6. 將手機關機或設定成靜音。
7. 拍照或攝影需事先徵得同意，並以不影響學生學習為原則。

(表七)高雄市莊敬國小 106 學年度議課記錄表

觀課者：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_年\_\_月\_\_日（第\_\_節）

教學對象：\_\_年\_\_班 授課者：\_\_\_\_\_學習領域：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_

學生座位編排：傳統座位 分組協同

觀察的學生：第（ ）組，學生座號（ ）

參考觀課歷程記錄，提出分享：

- 例：
- ★我對學習目標（ 1, 2……）的教學步驟，原來是這樣的想法：（ ）。透過觀課，我覺得（ ）這樣的做法也不錯。
  - ★我發現\_\_\_\_\_學生學習成立，因為\_\_\_\_\_。
  - ★我發現\_\_\_\_\_學生學習出現瓶頸，因為\_\_\_\_\_。
  - ★我發現學生很快地都完成了學習任務，可能加入\_\_\_\_\_學習內容，可以促使學生更多的思考。

議課的「**三要原則**」：

1. 根據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
2. 分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時要和教材結合。
3. 分享自己從觀課中學到什麼。

議課的「**三不原則**」：

1. 不評論老師。
2. 主席不做結論。
3. 不針對特殊生做批判或指責。

(表八) 高雄市莊敬國民小學「課程實施評鑑表」

日期：

評鑑者：

| 項目                  | 評鑑指標              | 完 | 多 | 不 | 不 | 補充說明 |
|---------------------|-------------------|---|---|---|---|------|
|                     |                   | 全 | 數 | 太 | 符 |      |
|                     |                   | 符 | 符 | 符 | 合 |      |
| 一、<br>研討<br>與<br>準備 | 1. 課程方案設計前之溝通與演示  |   |   |   |   |      |
|                     | 2. 教學者能確實瞭解課程內涵   |   |   |   |   |      |
|                     | 3. 課程問題之預設與討論     |   |   |   |   |      |
|                     | 4. 課程實施之協同與分工     |   |   |   |   |      |
|                     | 5. 所需行政支援之協調與聯繫   |   |   |   |   |      |
|                     | 6. 教學資源與情境佈置      |   |   |   |   |      |
|                     | 7. 社區與家長的支持與參與    |   |   |   |   |      |
|                     | 8. 所需自然與社會資源的聯繫   |   |   |   |   |      |
|                     | 9. 教學準備所遇問題之解決    |   |   |   |   |      |
| 二、<br>實施<br>與<br>檢核 | 1. 參照課程方案設計實施     |   |   |   |   |      |
|                     | 2. 課程設計符應規劃之目標與架構 |   |   |   |   |      |
|                     | 3. 檢核教學材料與原設計之差距  |   |   |   |   |      |
|                     | 4. 檢核教學方法與原設計之差距  |   |   |   |   |      |
|                     | 5. 檢核教學資源與原設計之差距  |   |   |   |   |      |
|                     | 6. 檢核教學評量與原設計之差距  |   |   |   |   |      |
| 三、<br>資訊<br>與<br>因應 | 1. 學生學習反應與氣氛的觀察   |   |   |   |   |      |
|                     | 2. 教師教學的自我反省      |   |   |   |   |      |
|                     | 3. 教師互動情形的觀察反省    |   |   |   |   |      |
|                     | 4. 行政支援的檢核        |   |   |   |   |      |
|                     | 5. 教師彼此間觀摩與諮詢     |   |   |   |   |      |
|                     | 6. 課程實施問題成因之研討    |   |   |   |   |      |
|                     | 7. 課程實施問題因應之研討    |   |   |   |   |      |
| 四、<br>回饋<br>與<br>修正 | 1. 因應學生需求調整課程設計   |   |   |   |   |      |
|                     | 2. 教師再學習與專業成長之回饋  |   |   |   |   |      |
|                     | 3. 強化學校行政支援之修正    |   |   |   |   |      |
|                     | 4. 課程方案設計之修正      |   |   |   |   |      |
|                     | 5. 總體課程計劃之修正      |   |   |   |   |      |

(表九-1) 高雄市莊敬國小\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班實際教學與課程計畫差異檢核表(低年級 1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。  
 所謂未依課程計畫實施：  
 (一)進度不符：進度不符達一星期以上。

| 週別<br>日期        | 彈性學習節數-3  |   | 領域教學節數(各學習領域課程-20)  |   |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                 | 學校<br>學年活動  | 班級活動  | 語文(6)-  |   | 數學(3)   | 生活(7)   | 健體(2)   | 綜合(2)   |
|                 |   |   | 國語(5)-  | 鄉土語(1)  |   |   |   |   |
| 第1週<br>至<br>第6週 | <input type="checkbox"/> 依課程計畫實施<br><input type="checkbox"/> 未依課程計畫實施 |
| 任課教師簽名          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 不符部份與原因說明       |   |   |   |   |   |   |   |   |

高雄市莊敬國小\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班實際教學與課程計畫差異檢核表(低年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

| 週別<br>日期         | 彈性學習節數-3  |   | 領域教學節數(各學習領域課程-20)  |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                  | 學校<br>學年活動  | 班級活動  | 語文(6)-  |   | 數學(3)   | 生活(7)   | 健體(2)   | 綜合(2)   |
|                  |   |   | 國語(5)-  | 鄉土語(1)  |   |   |   |   |
| 第7週<br>至<br>第13週 | <input type="checkbox"/> 依課程計畫實施<br><input type="checkbox"/> 未依課程計畫實施 |
| 任課教師簽名           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 不符部份與原因說明        |   |   |   |   |   |   |   |   |

(表九-2)高雄市莊敬國小\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班實際教學與課程計畫差異檢核表(中年級1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

| 週別<br>日期        | 彈性學習節數-4  |   |   | 領域教學節數(各學習領域課程-25)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                 | 學校<br>學年活動  | 班級活動  | 電腦(1)   | 語文(7)-  |   |   | 數學(3)   | 社會(3)   | 自然(3)   | 藝文(3)   | 健體(3)   | 綜合(3)   |
|                 |   |   |   | 國語(5)-  | 鄉土語(1)  | 英語(1)   |   |   |   |   |   |   |
| 第1週<br>至<br>第6週 | <input type="checkbox"/> 依課程計畫實施<br><input type="checkbox"/> 未依課程計畫實施 |
| 任課教師簽名          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 不符部份與原因說明       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

高雄市莊敬國小 \_\_\_\_\_ 學年度 \_\_\_\_\_ 學期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班實際教學與課程計畫差異檢核表(中年級 2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

| 週別<br>日期         | 彈性學習節數-4  |   |   | 領域教學節數(各學習領域課程-25)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                  | 學校<br>學年活動  | 班級活動  | 電腦(1)   | 語文(7)-  |   |   | 數學(3)   | 社會(3)   | 自然(3)   | 藝文(3)   | 健體(3)   | 綜合(3)   |
|                  |   |   |   | 國語(5)-  | 鄉土語(1)  | 英語(1)   |   |   |   |   |   |   |
| 第7週<br>至<br>第13週 | <input type="checkbox"/> 依課程計畫實施<br><input type="checkbox"/> 未依課程計畫實施 |
| 任課教師簽名           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 不符部份與原因說明        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

(表九-3)高雄市莊敬國小\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班實際教學與課程計畫差異檢核表(高年級1)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

| 週別<br>日期                  | 彈性學習節數-5  |   |   | 領域教學節數(各學習領域課程-27)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                           | 學校<br>學年活動  | 班級活動  | 電腦(1)   | 語文(9)-  |   |   | 數學(4)   | 社會(3)   | 自然(3)   | 藝文(3)   | 健體(3)   | 綜合(3)   |
|                           |   |   |   | 國語(6)-  | 鄉土語(1)  | 英語(2)   |   |   |   |   |   |   |
| 第1週<br>至<br>第6週           | <input type="checkbox"/> 依課程計畫實施<br><input type="checkbox"/> 未依課程計畫實施 |
| 任課教師<br>簽名                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 不符<br>部份<br>與<br>原因<br>說明 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

高雄市莊敬國小\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班實際教學與課程計畫差異檢核表(高年級2)

說明：請任課教師第六、十三週依課程計畫總表檢核一次，檢核是否依課程計畫實施，若未依課程計畫實施，請說明原因。

所謂未依課程計畫實施：

(一)進度不符：進度不符達一星期以上。

| 週別<br>日期                  | 彈性學習節數-5  |   |   | 領域教學節數(各學習領域課程-27)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                           | 學校<br>學年活動  | 班級活動  | 電腦(1)   | 語文(9)-  |   |   | 數學(4)   | 社會(3)   | 自然(3)   | 藝文(3)   | 健體(3)   | 綜合(3)   |
|                           |   |   |   | 國語(6)-  | 鄉土語(1)  | 英語(2)   |   |   |   |   |   |   |
| 第7週<br>至<br>第13週          | <input type="checkbox"/> 依課程計畫實施<br><input type="checkbox"/> 未依課程計畫實施 |
| 任課教師<br>簽名                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 不符<br>部份<br>與<br>原因<br>說明 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

(表十)高雄市莊敬國小\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_學期學校本位課程--專題研究  
學習檢核表

年 級：\_\_\_\_\_年級

教學者：

| 指標代碼 | 分段能力指標內容 | 學生能力達成率 |          |       | 補救教學策略 |
|------|----------|---------|----------|-------|--------|
|      |          | 80%以上   | 50% ~80% | 50%以下 |        |
|      |          |         |          |       |        |
|      |          |         |          |       |        |
|      |          |         |          |       |        |
|      |          |         |          |       |        |
|      |          |         |          |       |        |
|      |          |         |          |       |        |