

**高雄市三民區莊敬國小 五 年級第 二學期【資訊力】課程計畫(九年一貫)**

| 週次                 | 單 元 名 稱                    | 能 力 指 標                                                                                               | 學習目標                                           | 評量方式                 | 議題融入 | 線 上 教 學    |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|------|------------|
| 第一週<br>第二週         | 一、報告<br>老師！我要學簡報           | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。<br>2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。<br>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 | 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力 | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |      | 教學網站、電子書導覽 |
| 第三週<br>第四週<br>第五週  | 二、大家<br>一起做環保              | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。                                   | 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。      | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |      |            |
| 第六週<br>第七週<br>第八週  | 三、校外<br>教 學<br>Happy Go    | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。                                                       | 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。      | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |      |            |
| 第九週<br>第十週<br>第十一週 | 四、防疫<br>大作戰－<br>勤洗手保<br>健康 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。<br>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。<br>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。                               | 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步步架構出自己的簡報。  | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |      |            |
| 第十二週<br>第十三週       | 五、成語<br>萬花筒－<br>四格動漫       | 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。                                                                                 | 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫                          | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |      |            |

|                      |                   |                                                                   |                                           |                      |  |                                                                                 |
|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                   |                                                                   | 理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。                 |                      |  |                                                                                 |
| 第十四週<br>第十五週<br>第十六週 | 六、視力保健小常識         | 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。                                             | 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |  |                                                                                 |
| 第十七週<br>第十八週         | 七、認識臺灣古蹟－專題介紹     | 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。<br>4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。<br>5-2-1 能遵守網路使用規範。 | 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評  |  | 線上教學<br>Youtube<br>赤崁樓、紅毛城、鹿港龍山寺介紹                                              |
| 第十九週<br>第二十週         | 八、臺灣野生動物保育－守護臺灣石虎 | 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。                                             | 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。        | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |  | 線上教學<br>保育動物認識<br><a href="https://www.twlcat.org/">https://www.twlcat.org/</a> |
| 第廿一週                 | 總複習               | 總複習                                                               | 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。        | 口頭問答<br>操作評量<br>學習評量 |  |                                                                                 |