


高雄市莊敬國小 112 學年度五年級下學期彈性課程教學設計

探索世界-資訊力

一、教學設計理念說明

本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧，讓簡報更豐富，設計各種不同類型的簡報，吸引觀眾的注意力。並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。配合校訂課程-國際力認識東南亞國家，學習蒐集、規劃、編輯及發表，以小組方式呈現並發表東南亞國家簡報，增進對多元族群和文化的認識，並提升國際意識、拓展國際視野。

二、教學活動設計

領域名稱	探索世界-資訊力	設計者	五年級電腦老師
實施年級	五年級下學期	總節數	20 節
單元名稱	PowerPoint 2019 簡報製作		
設計依據			
核心素養			
總綱核心素養		領綱核心素養	
<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>		<p>綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。</p> <p>藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。</p> <p>藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</p> <p>藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。</p> <p>國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。</p>	
核心素養呼應說明			
<p>1.探索資訊學習的方法，能使用簡報工具，思考解決日常生活的問題。(綜-E-A2)</p> <p>2.具備設計思考的概念，讓文件更美觀。(藝-E-A2)</p> <p>3.識讀各類型的文件，能在適當的情境使用以便傳達概念。(藝-E-B2)</p> <p>4.在圖文創作時，同時察覺藝術在生活中的應用，以豐富美感經驗。(藝-E-B3)</p> <p>1. 5.在蒐集資料、製作報告時，能切合主題，完成一篇內容簡要、一目瞭然的簡報。(國-E-A2)</p>			
概念架構(跨領域用)		引導問題	
		<p>1.日常生活中什麼時候會用到簡報軟體呢？</p> <p>2.想一想，要怎麼讓聽眾快速的了解你的報告內容？</p> <p>3.想一想，美化、設計流簡報方法有哪些？</p> <p>4.製作「簡報」時要準備及注意什麼呢？</p> <p>5.東南亞文化與我國文化有何差異？</p>	

學習重點	學習表現	<p><u>國 2-II-2</u> 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p> <p><u>國 6-II-2</u> 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p><u>國 6-II-3</u> 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p><u>國 6-II-4</u> 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p><u>藝 1-II-6</u> 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p><u>藝 3-II-4</u> 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p> <p><u>綜 1a-II-1</u> 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p> <p><u>綜 2d-II-1</u> 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p> <p><u>綜 3a-II-1</u> 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p> <p><u>社 2b-III-2</u> 理解不同文化的特色，欣賞並尊重文化的多樣性。</p>	學習內容	<p><u>國 Ad-II-2</u> 篇章的大意、主旨與簡單結構。</p> <p><u>國 Bb-II-1</u> 自我情感的表達。</p> <p><u>國 Be-II-3</u> 在學習應用方面，以心得報告的寫作方法為主。</p> <p><u>視 E-II-2</u> 媒材、技法及工具知能。</p> <p><u>視 P-II-2</u> 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。</p> <p><u>綜 Aa-II-3</u> 自我探索的想法與感受。</p> <p><u>綜 Bd-II-1</u> 生活美感的普遍性與多樣性。</p> <p><u>綜 Ca-II-1</u> 生活周遭潛藏危機的情境。</p> <p><u>綜 CcIII-4</u> 對不同族群的尊重、欣賞與關懷。</p>
議題融入	所融入之學習重點	<p>科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。</p> <p>科-E-B1 具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念表達。</p> <p>科-E-B2 具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體的基礎概念。</p> <p>科-E-B3 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。</p> <p>人-J5 了解社會上有不同的群體和文化，尊重並欣賞其差異。</p> <p>【多元文化教育】</p> <p>多-E3 認識不同的文化概念，如族群、階級、性別、宗教等。</p> <p>多-E6 了解各文化間的多樣性與差異性。</p>		
教材來源		PowerPoint 2019 簡報製作(小石頭出版)		
教學資源		電腦、PowerPoint 2019 軟體		
學習目標(參考認知、情意、技能之動詞表撰寫)				

1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。
2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。
3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。
4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。
5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。
6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。

教學活動設計			
教學活動內容及實施方式	時間	教學資源	評量
<p>第一單元（第一課 報告老師！我要學簡報、第二課 大家一起做環保）</p> <p>-----第一~五節開始-----</p> <p>壹、教學前準備</p> <p>教師準備：星座、興趣、環保……等各式各樣的文件圖片與影片。</p> <p>貳、正式教學</p> <p>【準備活動】引起動機- 教師提問：新學期的開始，你會想用什麼方式來介紹自己呢？ (學生可能回答：用海報、口頭介紹、表演……)</p> <p>【發展活動】</p> <p>第一課 報告老師！我要學簡報</p> <p>教師提問：你辛苦製作一份內容豐富的研究報告？你要怎麼讓大家在五分鐘之內，瞭解報告的重點呢?(學生可能回答：念標題、讓他自己看、製作簡報……)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 PowerPoint 操作介面。 2. 新增、開啟簡報。 3. 變更投影片大小。 4. 輸入文字。 5. 套用佈景主題。 6. 設定文字格式與調整位置。 7. 插入圖片與縮放。 8. 儲存簡報。 9. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。 10. 播放並觀摩簡報。 <p>第二課 大家一起做環保</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報設計要領。 	<p>5</p> <p>35</p> <p>40</p> <p>40</p>	<p>老師教學 網站互動 多媒體： 【簡報軟體能做什麼】 【認識 PowerPoint 2019 介面】</p>	<p>口語評量</p> <p>口語評量 實作評量</p> <p>實作評量</p>

<p>2. 套用範本與文字藝術師。</p> <p>3. 刪除投影片。</p> <p>4. 使用不同的瀏覽模式。</p> <p>5. 用文字藝術師做標題。</p> <p>6. 插入圖片。</p> <p>7. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。</p> <p>8. 加入項目符號。</p> <p>9. 複製投影片。</p> <p>10. 插入 YouTube 線上影片。</p> <p>11. 認識插入與剪輯自己的影片。</p> <p>12. 認識上台做簡報的技巧。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>1. 學生實作複習第一課、第二課所學，並完成課本習題。</p> <p>2. 與學生討論上台做簡報要注意些什麼。</p> <p>-----第一~五節結束-----</p>	<p>40</p> <p>20</p> <p>20</p>	<p>【使用範本的技巧】</p> <p>【如何使用線上影片】</p> <p>課本習題</p>	<p>紙筆評量</p>
<p>第二單元（第三課校外教學 Happy Go、第四課防疫大作戰）</p> <p>-----第六~十節開始-----</p> <p>壹、教學前準備</p> <p>教師準備：校外教學計畫、防疫宣導短片。</p> <p>貳、正式教學</p> <p>【準備活動】</p> <p>引起動機-</p> <p>教師提問：請小朋友想一想，如何記錄校外教學或是旅遊時當地的風土民情？（學生可能回答：用日記、拍照、畫畫……）</p> <p>【發展活動】</p> <p>第三課 校外教學 Happy Go</p> <p>1. 設定封面與內頁不同的背景圖。</p> <p>2. 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。</p> <p>3. 插入鏤空相框與照片。</p> <p>4. 安排圖層與剪裁照片。</p> <p>5. 製作中英對照文字對照。</p> <p>6. 認識 Google 翻譯。</p> <p>7. 為圖片加上陰影。</p> <p>8. 用文字方塊做圖說。</p> <p>9. 群組與旋轉。</p> <p>10. 圖片樣式設計。</p> <p>11. 學會調整投影片順序。</p> <p>12. 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。</p> <p>13. 轉場特效與背景音樂。</p> <p>第四課 防疫大作戰-勤洗手保健康</p> <p>1. 認識防疫宣導簡報設計概念。</p>	<p>10</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>40</p>	<p>口語評量</p> <p>口語評量 實作評量</p>	<p>實作評量</p>

2. 切題的主視覺設計。 3. 使用內建圖案做禁止標誌。 4. 插入圖片與移除背景。 5. 認識 SmartArt 圖案。 6. 設定 SmartArt 清單階層。 7. 套用 SmartArt 樣式與色彩。 8. 在 SmartArt 插入圖案。 9. 加入網頁超連結。 10. 認識連續播放。	60		
【綜合活動】 1. 學生實作複習第三課、第四課所學，並完成課本習題。 2. 練習製作防治登革熱簡報。 <p>-----第六~十節結束-----</p> <p>第三單元（第五課 成語萬花筒-四格動漫、第六課 視力保健小常識）</p> <p>-----第十一~十四節開始-----</p> <p>壹、教學前準備</p> <p>教師準備：「蝴蝶的一生」圖片。</p> <p>貳、正式教學</p>	20	課本習題	紙筆評量
【準備活動】 引起動機- 教師引導：你有編過故事嗎？如何設計腳本呢呢？請小朋友試試看，我們來設計一個漫畫，讓一圖來解千文。	10		口語評量
【發展活動】 第五課 成語萬花筒-四格動漫	30		實作評量
1. 本課人物與劇情介紹。 2. 翻轉物件。 3. 插入圖說文字並設計樣式。 4. 自訂動畫。 5. 製作「移動路徑」動畫。 6. 將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 7. 認識「插入 3D 模型」的功能。	40		
第六課、視力保健小常識	40		
1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。 2. 問答遊戲的規劃要領。 3. 插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。 4. 認識視覺暫留現象。 5. 更改背景美術效果。 6. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。 7. 取消按一下滑鼠換頁。 8. 設定轉場音效。	30		

<p>9. 播放遊戲玩玩看。</p> <p>【綜合活動】</p> <p>學生實作複習第五課、第六課所學，並完成課本習題。</p> <p>-----第十一~十四節結束-----</p> <p>第四單元（第七課 認識臺灣古蹟、第八課 臺灣野生動物保育）</p> <p>-----第十五~二十節開始-----</p> <p>壹、教學前準備</p> <p>教師準備：台灣古蹟照片與相關資料。</p> <p>貳、正式教學</p>	10	課本習題	紙筆評量
<p>【準備活動】</p> <p>引起動機-</p> <p>教師提問：請小朋友想一想，要完成一介紹台灣古蹟的簡報應該要準備和注意什麼呢？</p>	10		口語評量
<p>【發展活動】</p> <p>第七課 認識臺灣古蹟</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 母片設計，編輯共用母片。 2. 套用設計好的母片。 3. 對齊與均分圖案。 4. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。 5. 認識簡報的螢幕擷取功能。 6. 將圖片裁剪成圖形。 7. 運用插入檔案功能合併完成簡報。 	30	老師教學網站	實作評量
<p>第八課、臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識石虎保育。 2. 製作專題報告前的準備工作。 3. 了解可以用 Word 撰寫大綱與內文。 4. 使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。 5. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。 6. 觀摩母片設計。 7. 認識圖表與表格。 8. 簡報插入 Excel 圖表。 9. 在簡報製作表格。 10. 認識簡報可以匯出 PDF。 11. 認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。 	40	互動多媒體	實作評量
<p>-----第十五~二十節結束-----</p>	40	什麼是母片】	
<p>【綜合活動】</p> <p>學生實作複習第七課、第八課所學，並完成課本習題。</p> <p>-----第十五~二十節結束-----</p>	30	【什麼是創用 CC】	
<p>【綜合活動】</p> <p>學生實作複習第七課、第八課所學，並完成課本習題。</p> <p>-----第十五~二十節結束-----</p>	10	【wiki 的特點】	紙筆評量
	10	課本習題	紙筆評量

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
簡報初體驗	<ol style="list-style-type: none"> 知道【簡報】的含意。 學會新增、開啟、播放簡報。 製作簡報的技巧與設計要領。 學會套用範本與文字設計師。 學會插入線上圖片、影片。 	<ol style="list-style-type: none"> 說出簡報能做什麼。 製作自我介紹簡報。 製作宣導環保議題的簡報。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 課本習題 完成「自我介紹」簡報 完成「大家一起做環保」簡報
多媒體簡報	<ol style="list-style-type: none"> 知道生活與分享的概念。 學會剪裁、圖層與文字方塊。 學會轉場特效與背景音樂。 學會發想切題的主視覺。 學會圖案與 SmartArt 製作。 學會設定網頁超連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 製作分享生活的相簿簡報。 製作宣導防疫內容的簡報。 在簡報中運用多媒體：特效、音樂、圖表、超連結。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 課本習題 完成「校外教學 Happy Go」簡報 完成「防疫大作戰」簡報
簡報互動設計	<ol style="list-style-type: none"> 學會編劇的技巧。 學會製作圖說文字。 學會物件動畫。 知道問答遊戲規劃要領。 學會更改色彩效果。 學會設定互動連結。 	<ol style="list-style-type: none"> 製作成語故事四格動漫簡報。 製作互動式問答遊戲簡報。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 課本習題 完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報 完成「視力保健小常識」簡報
專題報告	<ol style="list-style-type: none"> 學會蒐集網路資源。 創用 CC 標示與應用。 學會設計母片與套用。 學會圖表與表格的運用。 知道如何製作專題報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 製作介紹臺灣古蹟的專題簡報。 製作研究臺灣石虎的專題簡報。 	紙筆測驗及表單（課本習題）、實作評量（行為觀察、作品製作）	<ol style="list-style-type: none"> 課本習題 完成「認識臺灣古蹟」簡報 完成「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報

附錄(二) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 知道【簡報】的含意。 2. 學會新增、開啟、播放簡報。 3. 製作簡報的技巧與設計要領。 5. 學會套用範本與文字設計師。 6. 學會插入線上圖片、影片。				
學習表現		資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報初體驗		獨力完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	能在簡報中加入圖片、文字、影片等物件。能使用範本與文字設計師設計簡報。	體驗與實作新增、開啟、播放簡報的方法。	未達D級
評分指引		能獨力完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	能在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	能知道製作簡報的設計技巧。	能知道簡報使用的基本操作方法。	未達D級
評量工具		「自我介紹」簡報、「大家一起做環保」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

附錄(三) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 知道生活與分享的概念。 2. 學會剪裁、圖層與文字方塊。 3. 學會轉場特效與背景音樂。 4. 學會發想切題的主視覺。 5. 學會圖案與 SmartArt 製作。 6. 學會設定網頁超連結。				
學習表現		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
多媒體簡報		獨力完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	在同儕的協助下完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能掌握切題的主視覺簡報設計，在簡報中加入特效、音樂、SmartArt 與超連結。	能說出在簡報展示照片的方法。能知道什麼是 SmartArt。	未達 D 級
評分指引		能獨力完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能在同儕的協助下完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能完成封面設計、能說出可加入哪些物件到簡報中。	能了解將生活照片製作成相簿簡報分享的概念。能說出 SmartArt 是圖表設計工具。	未達 D 級
評量工具		「校外教學 Happy Go」簡報、「防疫大作戰」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

附錄(四) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會編劇的技巧。 2. 學會製作圖說文字。 3. 學會物件動畫。 4. 知道問答遊戲規劃要領。 5. 學會更改色彩效果。 6. 學會設定互動連結。				
學習表現		資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報互動設計		獨力完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	在同儕的協助下完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能加入動畫特效與互動按鈕。	能掌握起承轉合的腳本設計重點。能體驗互動式遊戲設計的方法。	未達D級
評分指引		能獨力完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能在同儕的協助下完成「成語萬花筒-四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能加入物件動畫與互動式按鈕，體驗簡報的互動設計。	能了解運用簡報傳達概念的不同方式。	未達D級
評量工具		「成語萬花筒-四格動漫」簡報、「視力保健小常識」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

附錄(五) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會蒐集網路資源。 2. 創用 CC 標示與應用。 3. 學會設計母片與套用。 4. 學會圖表與表格的運用。 5. 知道如何製作專題報告。				
學習表現		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
專題報告		能完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能完成「認識臺灣古蹟」簡報。	能說出創用 CC 標示的意義以及使用時機。	能描述網路搜尋資源的方法以及如何使用簡報整理成報告。	未達 D 級
評分指引		能完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能完成「認識臺灣古蹟」簡報。	能知道著作權的重要性，創用 CC 是作者主動分享作品的其中一種方式。	能描述專題報告的整理方法。	未達 D 級
評量工具		「認識臺灣古蹟」簡報、「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下